

Prot. n. 0031570 del 09/06/2026 - Decreto n. 1670/2026

MACROAREA DI INGEGNERIA

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN "INGEGNERIA EDILE ARCHITETTURA"**
Classe LM-4 (D.M. 270/2004)

A.A. 2026/2027

Indice

ART. 1 - Posti disponibili e turni di selezione	2
ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione	3
ART. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:	3
ART. 4 - Prova di ammissione e criteri di valutazione	4
ART. 5 - Adempimenti dei candidati e della commissione durante la prova di ammissione	6
ART. 6 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento	6
ART. 7 - Graduatoria di merito	7
ART. 8 - Pubblicazione graduatoria di merito e relative scadenze per l'immatricolazione.....	7
ART. 9 – Scorrimenti di graduatoria (Secondo turno) e adempimenti per la copertura posti disponibili	8
ART. 10 – Procedure per l'immatricolazione	9
ART. 11 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	9
ART. 12 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso.	9
ART. 13 - Candidati con titolo conseguito all'estero e candidati non comunitari richiedenti visto.....	10
ART. 14 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA).....	12
ART. 15 - Trattamento dati personali	14
ART. 16 - Norme finali.....	14
ART. 17 - Informazioni utili	14

NOTA BENE: I termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una migliore leggibilità del testo, ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

ART. 1 - Posti disponibili e turni di selezione

In conformità a quanto stabilito nel Decreto Ministeriale n. 706 del 4 giugno 2026, con il quale il Ministro dell'Università e della Ricerca ha definito le modalità e i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico direttamente finalizzati alla formazione di Architetto (classe LM-4 C.U.) per l'anno accademico 2026/2027 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata la selezione per l'ammissione al primo anno del **Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile Architettura a.a.2026/2027 (erogato interamente in lingua italiana)** per il seguente numero di **posti (*)** così ripartiti:

- a) **60 posti** per i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286;
- b) **3 posti** riservati ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero.

() Il numero dei posti disponibili in via definitiva sarà stabilito con successivo Decreto Ministeriale (cfr.art.6, D.M. n. 706 del 04.06.2026)*

La prova di ammissione è predisposta dall'Università degli Studi di Roma Tor Vergata in un'unica sessione di selezione (**Primo turno**). Solo qualora, al termine di tale sessione, risultassero ancora posti disponibili, sarà indetta una seconda sessione (**Secondo turno**), secondo il calendario riportato di seguito:

- **PRIMO TURNO: 24 luglio 2026**

La selezione del PRIMO TURNO si svolgerà per il sopraindicato numero totale dei posti messi a disposizione

- **eventuale SECONDO TURNO: 8 settembre 2026**

In caso di esaurimento dei posti disponibili al PRIMO TURNO, il SECONDO TURNO di selezione non si svolgerà (art.4)

- ⇒ **Gli eventuali posti vacanti, in caso di esaurimento delle graduatorie, a seguito dello svolgimento della sessione di selezione del PRIMO e quella del SECONDO TURNO (eventuale), saranno messi a disposizione dagli atenei a favore di coloro che abbiano effettuato la prova per l'accesso al medesimo corso di studio per l'anno accademico 2026/2027, in altre sedi universitarie e ivi non abbiano trovato accesso per esaurimento dei posti disponibili. Le richieste saranno accolte, in ordine di punteggio, fino a esaurimento dei posti disponibili. (Cfr. art. 9)**

NOTA BENE:

- Per i **termini di iscrizione alla prova di ammissione, le modalità di svolgimento e la struttura della prova**, si rinvia ai successivi artt. 3, 4 e 5.
- **È indispensabile**, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, **rispettare le scadenze e le procedure** riportate nel presente bando.
- **Solo dopo esser risultati vincitori della procedura di selezione di cui all'art. 4 è possibile immatricolarsi entro le scadenze di cui agli artt. 8 e 9, seguendo le relative istruzioni di cui al successivo art. 10.**

ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla prova di ammissione di cui al presente bando di concorso i candidati dei Paesi UE e dei Paesi non UE di cui all'art. 39, comma 5, decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286, nonché dei candidati dei Paesi non UE residenti all'estero richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente. Per gli studenti con titolo conseguito all'estero e studenti internazionali richiedenti visto, si rinvia in particolare all'art. 12 del presente Bando.

Possono altresì partecipare alla prova anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo entro le date di immatricolazione indicate all'art.8 del presente bando.

ART. 3 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:

Per partecipare alla selezione di cui al presente bando i candidati, in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, dovranno porre in essere **obbligatoriamente**, pena l'esclusione dal concorso, la **procedura DELPHI di presentazione della domanda** sotto riportata, entro le seguenti scadenze:

- **PRIMO TURNO di selezione:** nel periodo compreso tra il **15 giugno 2026 e il 15 luglio 2026**
- **(eventuale) SECONDO TURNO di selezione:** nel periodo compreso tra il **24 agosto 2026 e il 2 settembre 2026**

NOTA BENE:

Ogni candidato può partecipare sia al primo turno che all'eventuale secondo turno di selezione (**se attivato**), ripetendo completamente la procedura di partecipazione alla selezione nelle modalità sotto descritte.

Procedura DELPHI di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
2. **Selezionare** Area Studenti e digitare TASTO 1 "iscrizione alle prove di ammissione" > "compila la domanda" e spuntare la casella "*dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy*" > selezionare quindi, "Facoltà Ingegneria" e il corso prescelto;
Successivamente, selezionare:
 - Gli studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia dovranno selezionare il corso prescelto > "posti non riservati"
 - Gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto dovranno selezionare il corso prescelto > "cittadini stranieri residenti all'estero richiedenti visto"

3. **Compilare** la relativa domanda inserendo tutti i dati richiesti (N.B. inserire “nome” e “cognome completi come da passaporto”);
⇒ Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione e un bollettino di pagamento recante il codice CTRL; **N.B: Nella domanda verrà erogato anche il Codice Fiscale per gli studenti internazionali non residenti;**
4. **Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino di **Euro 30,00** per il contributo di partecipazione alla selezione;
5. **Pagare** il dovuto contributo di partecipazione che potrà essere saldato attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>;
⇒ I dati inseriti e gli allegati caricati all'interno della domanda di partecipazione possono essere modificati rientrando nel sistema DELPHI: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/index.jsp> e selezionando “Area Studenti” > 1. “Iscrizione alle prove di ammissione” > b. “Hai già compilato la domanda, **modifica Domanda**”.
6. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it/> Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “iscrizione alle prove di ammissione” > tasto b “Hai già compilato la domanda” > inserire i dati richiesti e procedere alla **convalida del pagamento**.
⇒ Un **numero di protocollo** (con il quale sarà possibile visionare la propria posizione nella graduatoria finale della selezione) verrà attribuito a ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.
⇒ **Dopo la convalida del pagamento**, non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda su *delphi*.

NOTA BENE:

- È assolutamente **indispensabile** effettuare sia il **pagamento** che la **convalida on-line** del pagamento entro la scadenza indicata, per poter partecipare alla selezione.
- **Il contributo di Euro 30,00 di partecipazione alle prove di selezione non è rimborsabile a nessun titolo.**
- Il **suddetto contributo non è dovuto** da parte di studenti con **invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3 commi 1 e 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104** (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso). Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, dovranno comunque convalidare la domanda utilizzando i codici CTRL e AUTH presenti sulla stessa e assegnati in automatico dal sistema informatico. L’Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l’esclusione dall’accesso ai corsi.

ART. 4 - Prova di ammissione e criteri di valutazione

La prova di ammissione per l'accesso al Corso di Laurea in Ingegneria Edile Architettura, come previsto dal [decreto-ministeriale-n-706-del-04-06-2026](#), mira a verificare l'adeguatezza della personale preparazione del candidato, con riferimento alle conoscenze disciplinari di base indispensabili per l’accesso al corso di studio e per il conseguimento degli obiettivi formativi qualificanti il corso stesso.

- ⇒ **NOTA BENE:** Per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico direttamente finalizzati alla formazione di architetto, la prova di ammissione predisposta da ciascuna università è identica con riferimento al numero dei quesiti, al numero delle opzioni di risposta ed ai programmi di cui **all'allegato A** per ciascuna selezione attivata.

Solo i candidati che hanno effettuato correttamente la procedura di iscrizione di cui al precedente art.3, potranno sostenere la **prova di ammissione**.

La prova di ammissione è effettuata **in presenza** per entrambi i turni di selezione, che si svolgeranno:

- (PRIMO TURNO DI SELEZIONE) il giorno **24 luglio 2026** ore 11.00
- Eventuale (SECONDO TURNO DI SELEZIONE) il giorno **8 settembre 2026** ore 11.00

- ⇒ **Il luogo dell'espletamento della prova, l'orario dell'identificazione e la distribuzione dei candidati nelle aule, sarà comunicato il giorno 20 luglio 2026 (per il PRIMO TURNO) e il giorno 4 settembre 2026 (per il SECONDO TURNO) mediante pubblicazione on-line al seguente link:**
https://web.uniroma2.it/it/percorso/offerta_formativa/sezione/ingegneria_edile-architettura

La prova di ammissione consiste in **un TEST somministrato IN PRESENZA** mediante l'utilizzo di dispositivi informatici messi a disposizione dell'Ateneo **su piattaforma Moodle** ed è articolato nella **soluzione di cinquanta (50) quesiti su argomenti di cultura generale e ragionamento logico, storia (inclusa storia dell'arte), disegno e rappresentazione, fisica e matematica, sulla base dei programmi di cui all' Allegato A al presente bando, così suddivisi:**

- **dieci (10) quesiti di comprensione del testo;**
- **dieci (10) quesiti di conoscenze acquisite negli studi e di storia (inclusa storia dell'arte);**
- **dieci (10) quesiti di ragionamento logico;**
- **dieci (10) quesiti di disegno e rappresentazione;**
- **dieci (10) quesiti di fisica e matematica.**

Ogni quesito presenta cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili,

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **cento (100) minuti**.

Per la **valutazione della prova di ammissione** sono attribuiti al massimo **cinquanta (50) punti** e si tiene conto dei seguenti **criteri**:

- **1 punto** per ogni risposta esatta;
- **Meno 0,25 (-0,25) punti** per ogni risposta errata;
- **0 punti** per ogni risposta omessa.

❖ **Punteggio minimo e Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)**

I candidati che non hanno raggiunto nella prova di ammissione il **punteggio minimo pari a 22**, saranno inclusi nella graduatoria di merito e considerati vincitori in caso di capienza di posti.

Tali candidati vincitori potranno immatricolarsi ma con l'attribuzione di **obblighi formativi aggiuntivi (OFA)** che dovranno essere assolti entro il primo anno di corso e che consistono nel:

- seguire dei **corsi di richiami di matematica (precorsi)**;
- svolgere un **test di verifica non selettivo delle conoscenze acquisite**;
- discutere i risultati della verifica attraverso un **colloquio con un tutor**.

I suddetti precorsi si terranno prima dell'inizio del primo semestre e durante il primo anno.

Il calendario dei precorsi e le modalità di assolvimento degli OFA saranno comunicati sul sito della Macroarea di Ingegneria (<https://ing.uniroma2.it/>).

NOTA BENE: Gli studenti potranno sostenere gli esami di profitto del secondo anno previsti dal Corso di Studio di cui al presente bando, solo dopo aver assolto gli OFA.

ART. 5 - Adempimenti dei candidati e della commissione durante la prova di ammissione

Per permettere alla Commissione esaminatrice di iniziare le operazioni di identificazione dei candidati ammessi alla prova, gli stessi dovranno presentarsi **almeno un'ora prima** dell'inizio della prova muniti di:

- valido documento di riconoscimento;
- ricevuta di avvenuta convalida/iscrizione alla prova rilasciata dal sistema informatico di Ateneo.

Non sarà consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

NOTA BENE:

Durante la prova di ammissione non sarà permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, telefoni cellulari, smartphone, occhiali "Meta", libri, carta, appunti, materiali di consultazione e pubblicazioni di alcun genere. Chi ne fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. La Commissione esaminatrice o il Comitato di vigilanza curano l'osservanza delle predette disposizioni ed hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

ART. 6 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ingegneria informatica.

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/90, nella persona della dott.ssa Antonella Mariucci, Responsabile Coordinamento segreterie area scientifico tecnologica.

ART. 7 - Graduatoria di merito

Sulla base del punteggio ottenuto nella prova di ammissione da ciascun candidato calcolato secondo i criteri di cui all'Art. 4 del presente bando, la Commissione redige la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto nella prova.

Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito risposta a nessuno dei quesiti (art. 2, comma 9, D.M. n. 706 del 04/06/2026).

In caso di parità di punteggio, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, comprensione del testo, disegno e rappresentazione, fisica e matematica, conoscenze acquisite negli studi, storia (inclusa storia dell'arte) e cultura generale.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

La **graduatoria riservata ai candidati dei Paesi non comunitari residenti all'estero** sarà redatta secondo i criteri definiti dai commi precedenti.

In base del punteggio ottenuto alla prova, calcolato secondo i criteri sopra indicati, saranno redatte **due distinte graduatorie**, una per i **candidati dei Paesi comunitari e dei Paesi non comunitari di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs 25 luglio 1998, n. 286** e l'altra, riservata ai **candidati dei Paesi non UE residenti all'estero**.

NOTA BENE: Saranno ammessi al corso di studio di cui al presente bando, secondo l'ordine delle graduatorie sopraindicate, un numero di candidati non superiore al numero dei posti disponibili di cui all'art. 1.

In caso di esaurimento delle graduatorie, giova ripetere, gli eventuali posti vacanti, a seguito dello svolgimento delle prove di selezione (PRIMO TURNO ed eventuale SECONDO TURNO), saranno messi a disposizione dagli atenei a favore di coloro che abbiano effettuato la prova per l'accesso al medesimo corso di studio per l'anno accademico 2026/2027, in altre sedi universitarie e ivi non abbiano trovato accesso per esaurimento dei posti disponibili. Le richieste saranno accolte, in ordine di punteggio, fino a esaurimento dei posti disponibili. Cfr. art. 9.

ART. 8 - Pubblicazione graduatoria di merito e relative scadenze per l'immatricolazione

A partire dalla data di pubblicazione delle graduatorie, i candidati potranno procedere all'immatricolazione (Art. 10) nel seguente ordine di scadenze:

TURNO di selezione	PUBBLICAZIONE GRADUATORIA	SCADENZA IMMATRICOLAZIONE
PRIMO TURNO	A partire dal 28 luglio 2026	10 agosto 2026

NOTA BENE:

- I candidati ammessi che non abbiano effettuato l'immatricolazione nei termini descritti saranno considerati rinunciatari e i posti risultati disponibili verranno assegnati per il secondo turno di selezione.
- Entro una settimana dalla scadenza dell'immatricolazione sopra indicata, con apposito avviso saranno pubblicati i posti disponibili per il secondo turno di selezione.

Per il primo turno di selezione non sono previsti scorrimenti di graduatoria. Qualora si renda necessario attivare il secondo turno di selezione per la presenza di posti residui, i candidati risultati idonei ma non vincitori nel primo turno saranno inseriti nella graduatoria del secondo turno sulla base del punteggio già conseguito.

Pertanto, qualora un candidato decida di partecipare a entrambi i turni di selezione (luglio e settembre), ripetendo attivamente la prova d'esame, ai fini della formulazione della graduatoria del secondo turno si terrà conto esclusivamente del punteggio più elevato tra quelli conseguiti nelle due prove. La partecipazione al secondo turno non comporta, pertanto, la decadenza del punteggio precedentemente ottenuto, ove questo risulti migliorativo.

TURNO di selezione	PUBBLICAZIONE GRADUATORIA	SCADENZA IMMATRICOLAZIONE
SECONDO TURNO	A partire dal 14 settembre 2026	28 settembre 2026

- ⇒ Per i **candidati con titolo conseguito all'estero e candidati non comunitari richiedenti visto** consultare il successivo **art. 13**.

ART. 9 – Scorrimenti di graduatoria (Secondo turno) e adempimenti per la copertura posti disponibili

Se, tra i candidati inseriti nella graduatoria del **Secondo turno di selezione** come vincitori risultassero dei rinunciatari, verranno pubblicate delle **Graduatorie di scorrimento** come di seguito riportato.

Primo scorrimento di graduatoria – data pubblicazione: a partire dal **1° ottobre 2026**

I candidati rientrati nel primo scorrimento di graduatoria dovranno **confermare l'immatricolazione** tramite pagamento della prima rata inderogabilmente entro il **7 ottobre 2026** e provvedere alla sua successiva convalida sul portale dei servizi online d'Ateneo Delphi.

Se anche alla scadenza delle immatricolazioni relative al primo scorrimento di graduatoria risultassero dei rinunciatari, verrà pubblicato un avviso riguardante tutte le modalità e le procedure da seguire per la copertura dei posti resi disponibili.

IMPORTANTE: Qualora, al termine del secondo turno di selezione, risultino ancora posti disponibili, questi saranno messi a disposizione dei candidati che abbiano sostenuto il test per l'a.a. 2026/2027 presso qualsiasi Ateneo italiano.

A tal fine, gli interessati dovranno trasmettere il relativo attestato, corredato da copia di un documento di identità in corso di validità, alla segreteria studenti competente: segreteria-studenti@ing.uniroma2.it. La disponibilità dei posti sarà comunicata mediante avviso pubblicato sui siti istituzionali dell'offerta formativa di Ateneo, della Macroarea di Ingegneria e del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile Architettura, con l'indicazione del termine per la presentazione della documentazione. Le richieste saranno accolte in ordine di punteggio fino a esaurimento dei posti disponibili.

ART. 10 – Procedure per l'immatricolazione

I **candidati risultati vincitori** nelle graduatorie di merito dovranno **obbligatoriamente** porre in essere gli adempimenti previsti nella **procedura di immatricolazione (compreso il pagamento della prima rata e relativa convalida)** entro le scadenze indicate nei precedenti artt. 8 e 9, seguendo le istruzioni di cui al link: <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>.

- Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della **prima rata pari a 156,00 euro**.

NOTA BENE: I candidati vincitori che non abbiano completato la procedura di immatricolazione nei termini saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati, secondo quanto indicato agli artt. 7, 8 e 9.

Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in questo articolo saranno comunicate contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie sui siti istituzionali di Ateneo, della Macroarea di Ingegneria e del C.d.L.M. ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura.

Per i candidati con **titolo conseguito all'estero e non comunitari residenti all'estero** richiedenti visto consultare le ulteriori informazioni **all'art. 12** del presente bando.

ART. 11 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2026/2027 pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale (*) o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

() Si segnala in particolare, l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell'Università di Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il **diploma di maturità**, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) una **votazione pari a 100/100 (o 60/60)**. In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale.*

ART. 12 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso.

Per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Ingegneria edile-architettura, relativamente all'**a.a. 2026/2027**, per richiedere un trasferimento da altro Ateneo, un passaggio da altro corso di studio di questa

Università oppure una immatricolazione con abbreviazione di corso, è necessario effettuare la **Richiesta Valutazione Titoli** per ottenere la delibera con gli esami riconosciuti e l'autorizzazione a procedere. Lo studente interessato dovrà accedere alla pagina <https://delphi.uniroma2.it/> (all'interno della sezione Area Studenti – Punto n. 1) il link "RICHIESTA VERIFICA REQUISITI CURRICULARI" inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

Sono esonerati dal sostenimento del test di cui al presente bando solo gli studenti che hanno già superato la prova di ammissione relativa al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Ingegneria edile-architettura sia per l'anno accademico 2026/2027 sia per anni precedenti. In tale caso è necessario esibire il relativo attestato da inviare alla segreteria studenti competente: segreteria-studenti@ing.uniroma2.it (Cfr. art. 9).

Le richieste di Valutazione Titoli saranno esaminate dalla commissione didattica del corso di studio.

Si precisa che, indipendentemente dalle procedure di accesso, qualsiasi richiesta di **Valutazione Titoli** dovrà essere inoltrata nei seguenti periodi:

- **Dal 17 luglio 2026 al 16 settembre 2026**
- **Dal 18 settembre 2026 al 13 novembre 2026**
- **Dal 18 novembre 2026 al 31 dicembre 2026**

Alla scadenza di ogni periodo sopraindicato, le relative richieste di Valutazione Titoli saranno trasmesse, a cura della segreteria studenti, ai corsi di studio per il seguito di competenza.

Entro un mese dalle date di scadenza del periodo di inoltro, lo studente interessato riceverà all'indirizzo mail, inserito al momento della "Richiesta Valutazione Titoli", l'esito della valutazione con l'indicazione di tutte le procedure amministrative per i passaggi successivi.

ART. 13 - Candidati con titolo conseguito all'estero e candidati non comunitari richiedenti visto

○ **Titolo estero di accesso**

- Diploma finale di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno **12 anni di scolarità**, come previsto dalle Procedure ministeriali e relativi allegati.
- Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali per l'a.a. 2026/2027 che saranno consultabili al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare [l'Allegato 1](#) e [l'Allegato 2](#) in presenza di titolo di studio statunitense, del Regno Unito, titolo rilasciato da istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia approvati dalla Santa Sede, titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, titolo di Baccellierato Internazionale, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

IMPORTANTE:

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e siano risultati vincitori della selezione, dovranno procedere all'immatricolazione entro le scadenze previste dal Bando.

Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dalla documentazione indicata ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_apply

Le Istituzioni universitarie, in base all'art. 2 della L. 148/2002 e successive integrazioni, sono autonome in merito alla documentazione da richiedere ai fini dell'immatricolazione, pertanto l'Ateneo si riserva la possibilità di chiedere documentazione aggiuntiva, ove ritenuto necessario.

NOTA BENE: Si consiglia agli studenti con titolo estero, di preparare con largo anticipo i documenti di studio richiesti per l'immatricolazione.

Si invitano tutti i candidati interessati a verificare i periodi di chiusura del CIMEA sul loro sito: <https://www.cimea.it/>.

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

○ **Procedura di richiesta visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) **entro il 31 luglio 2026**. Successivamente alla presentazione della domanda di pre-iscrizione, attendere la validazione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

NOTA BENE: Gli studenti internazionali legalmente soggiornanti in Italia già in possesso e/o in attesa di rilascio di un permesso di soggiorno per motivi di studio che, nell'a.a. 2025/2026, si sono **iscritti a corsi singoli** erogati dall'Università degli Studi di Tor Vergata o da altri Atenei, **dovranno aver superato con esito positivo almeno un esame relativo ai suddetti corsi singoli, entro la scadenza per completare l'immatricolazione**; i corsi singoli dovranno essere attinenti o conseguenti al corso di Laurea di cui al presente Bando.

○ **Conoscenza della lingua italiana**

Gli studenti extracomunitari richiedenti visto che abbiano superato la selezione, per completare l'immatricolazione dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo. Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

<https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/avvisi-69365>

Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da Enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'Estero);
- Attestazione sostenimento TEST ITALIANO L2 -CISIA con un punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Completamento della procedura di immatricolazione**

Gli **studenti internazionali in possesso di un titolo estero**, che hanno già espletato le operazioni indicate agli artt. 9 e 10, dovranno completare l'immatricolazione in presenza entro il **5 novembre 2026** presso la **Segreteria studenti Internazionali** Via Cracovia, 50 – 00133 ROMA – Edificio D piano 0 stanza n. 1 (indirizzo mail: international.students@uniroma2.it). **In questa fase verrà convalidata l'immatricolazione ed assegnata la matricola.**

Gli studenti non comunitari in possesso di un regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola ad ordinamento didattico italiano, dovranno completare l'immatricolazione entro le scadenze previste dal presente bando, presso la Segreteria Studenti di Ingegneria **che procederà alla verifica del permesso di soggiorno e alla successiva assegnazione della matricola.**

ART. 14 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 3 del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

I suddetti candidati possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi, facendone apposita richiesta secondo le modalità indicate nel presente articolo.

L'ateneo provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono.

I candidati con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 devono inviare tempestivamente alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it :

- **la certificazione** – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto, affinché sia possibile fornire i mezzi idonei per l'espletamento della prova. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione;
- **copia della domanda di iscrizione** al test prodotta a seguito della procedura descritta all'Art. 3 del presente bando;
- **lo/gli strumento/i compensativo/i richiesto/i.**

I candidati con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 devono inviare tempestivamente alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it :

- **idonea certificazione**, in originale o in copia autenticata in carta semplice rilasciata da non più di tre anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da Enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale;
- **copia della domanda di iscrizione al test** prodotta a seguito della procedura descritta all'Art. 3 del presente bando;
- **Lo/gli strumento/i compensativo/i richiesto/i.**

Ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, l'Ateneo – nella propria autonomia - può valutare l'utilizzo di ulteriori misure atte a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, assicurando la congruità delle misure individuate in relazione alla tipologia della prova e l'equità in generale delle stesse.

- ⇒ *I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alle legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN causata dalla pandemia da COVID-19, con riserva da parte degli atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.*

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri** che intendano usufruire delle suddette misure, dovranno inoltrare tramite email (indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it) la certificazione attestante lo stato disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza riconosciuta dalla normativa italiana, corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio .
NOTA BENE: tutta la documentazione da allegare dovrà essere scansata in formato PDF.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via email.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendace, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su Delphi, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% (Legge 118/71) e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65% (Legge 118/71) seguendo il medesimo iter sopra descritto.
- È possibile, inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con regolare certificazione DSA (*).

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

(*) La certificazione DSA deve essere: rilasciata dal Servizio Sanitario Nazionale oppure, se previsto dalle regioni, da specialisti o strutture accreditate al rilascio della certificazione di DSA, articolata e chiara, riportante il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA della Lettura (ICD-10 F81.0) e/o della Compitazione scritta (ICD-10 F81.1) e/o delle abilità Aritmetiche (ICD-10 F81.2) e/o Misto (ICD-10 F81.3) e/o altri disturbi evolutivi delle abilità scolastiche (ICD-10 F81.8) in conformità alle indicazioni della L. 170/2010, della Consensus Conference, Cc-ISS-2011, e successive integrazioni, e di quanto previsto dalla Conferenza Stato Regioni 2012 come recepita dalle singole Regioni.

Per la Regione Lazio si consiglia di consultare la pagina dedicata ai [Disturbi Specifici di Apprendimento - DSA - Salute Lazio](#)

Per informazioni e contatti consultare il sito web www.caris.uniroma2.it

ART. 15 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>.

ART. 16 - Norme finali

Tutti coloro che hanno proceduto all'immatricolazione ma non alla consegna dei documenti in segreteria studenti, potranno iniziare a seguire le lezioni inviando una email al seguente indirizzo: segreteria-studenti@ing.uniroma2.it, indicando nell'oggetto "convalida immatricolazione matricola numero".

ART. 17 - Informazioni utili

Segreteria Studenti Area Ingegneria, via del Politecnico, 1 - 00133 Roma - edificio della didattica – piano terra

Riceve in presenza nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 ed il mercoledì anche dalle ore 14:00 alle ore 16:00.

Le conferme delle immatricolazioni si effettuano tramite la piattaforma TEAMS (il lunedì - mercoledì - venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00)

Il link è disponibile sul sito web sotto riportato (nella parte riguardante le immatricolazioni)

(non occorre consegnare allo sportello la modulistica dell'immatricolazione).

E-mail: segreteria-studenti@ing.uniroma2.it

Contatti: [contatti ing - Università degli Studi di Roma Tor Vergata \(uniroma2.it\)](http://contatti.ing-UniversitàdegliStudi di Roma Tor Vergata (uniroma2.it))

Sito web: <https://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti>

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it - international.qualifications@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), Via Cracovia 98, Edificio C - primo piano

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00, mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Telefono: +39 06 7259 2542/3091

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica Tel. +39 06 7259 3099

Dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00, venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: https://web.uniroma2.it/it/percorso/futuri_studenti/sezione/accoglienza

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Studenti con disabilità e DSA (CARIS):

Edificio didattico della Macroarea di Ingegneria – piano terra (AulaL1) - Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Sito web: www.caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento: lunedì, mercoledì venerdì 9.00- 12.00; mercoledì 14.00-16.00.

Sito web della Macroarea di Ingegneria: ing.uniroma2.it

Sito web Corso di studio _ Ingegneria Edile Architettura: <https://edilearchitettura.ing.uniroma2.it/>

Portale d’Ateneo: <http://web.uniroma2.it/>

IL RETTORE

Prof. Nathan Levialdi Ghiron

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)