

Capitolo 6 – Iscrizione agli anni successivi

Lo studente ogni anno deve rinnovare l'iscrizione.

Quindi, per poter sostenere gli esami di profitto, lo studente deve comunque essere iscritto all'a.a. 2024/2025 (anche in cautelativa) e deve essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi.

Attenzione: Nel caso di iscrizione in via cautelativa all'a.a. 2024/2025, lo studente potrà prenotare e sostenere esclusivamente gli esami relativi all'a.a. 2023/2024.

Per l'iscrizione agli anni successivi al primo la procedura è molto semplice e può essere fatta esclusivamente on-line senza recarsi in segreteria.

6.1 Come iscriversi agli anni successivi al primo

La procedura per l'iscrizione agli anni successivi si attiva se si è in regola con le tasse universitarie dell'anno precedente.

ISTRUZIONI PER LA PROCEDURA DI ISCRIZIONE AGLI ANNI SUCCESSIVI

- a. Collegarsi al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it>;
- b. Selezionare Area Studenti, Tasto 3 - "Iscrizione agli anni successivi al primo";
- c. Inserire matricola e password per accedere all'area riservata allo studente;
- d. Modificare o confermare i dati esistenti;
- e. Se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione;
- f. Selezionare la voce stampa: il sistema rilascerà la domanda e il bollettino per il pagamento della prima rata;
- g. Pagare il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web studenti.uniroma2.it/pagamento/
- h. Collegarsi nuovamente al sito Delphi nelle 48 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA"
- i. Gli studenti con bollettino con **importo zero** sono tenuti comunque alla convalida.

Non si deve consegnare nessuna documentazione in segreteria. La convalida on-line del pagamento è indispensabile ai fini della conclusione della procedura di iscrizione.

Capitolo 6 – Iscrizione agli anni successivi

SCADENZA

Si ricorda che la prima rata deve essere pagata, per non incorrere in more, entro il 6 novembre 2024. L'iscrizione all'anno accademico 2024/2025 può essere effettuata fino al 28 marzo 2025. Dopo tale data, presentando richiesta di iscrizione in ritardo, può essere valutata la possibilità di iscrizione se sufficientemente motivata e certificata.

Gli studenti che intendono usufruire della **riduzione dei contributi** universitari rispetto all'importo massimo dovranno, attraverso la propria area riservata del portale Delphi, provvedere ad autorizzare l'Ateneo ad acquisire dalla banca dati dell'INPS l'attestazione ISEE-Università richiesta entro il 13 DICEMBRE 2024. Se la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) con cui viene richiesta l'attestazione ISEE-università all'INPS, non viene redatta entro la scadenza del 13 DICEMBRE 2024 può essere presentata anche successivamente ma verrà applicata una sanzione per il ritardo. Per ulteriori informazioni leggere il [paragrafo 7.5 -ISEE-Università](#)

ESONERO TOTALE E PARZIALE DAL PAGAMENTO DELLE TASSE E CONTRIBUTI

Sono previste diverse tipologie di esoneri totali e parziali dal pagamento delle tasse e contributi per alcune categorie di studenti. Le istruzioni per accedere alle suddette agevolazioni sono riportate nel [paragrafo 7.6 - Esoneri del Capitolo 7 Tasse e contributi](#)

Si ricorda che lo studente che abbia presentato domanda di borsa di studio DISCOLAZIO, per ottenere la riduzione delle tasse e dei contributi in base al reddito nel caso in cui non gli venga assegnata o gli venga revocata la borsa di studio, dovrà comunque, attraverso la propria area riservata del portale Delphi, provvedere ad autorizzare l'Ateneo ad acquisire dalla banca dati dell'INPS, l'attestazione ISEE-Università richiesta entro il 13 DICEMBRE 2024.

6.2 Iscrizione anni successivi con permesso di soggiorno

Se sei uno studente extracomunitario in possesso di un permesso di soggiorno, per poter procedere con l'iscrizione all'anno accademico 2024/2025 è necessario inserire i dati riguardanti tale permesso ed effettuare l'upload della relativa documentazione utilizzando la funzionalità "Documentazione upload" del tuo account Delphi, a cui si accede con la propria matricola e password.

Al termine della procedura dovrai recarti presso la Segreteria Studenti del tuo corso di studi (o, in alternativa, prenotare un appuntamento a videosportello) per la verifica dell'autenticità delle informazioni inserite sul Delphi.

Ti ricordiamo che il rinnovo del permesso di soggiorno dovrà essere richiesto al Questore della Provincia in cui risiedi **almeno sessanta giorni prima della scadenza**. Per conoscere i requisiti richiesti per tale rinnovo, puoi consultare le attuali procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali al seguente link: <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/> - parte IV punto 4)

Se sei uno studente extracomunitario in possesso di un visto per studio di tipo "D" dovrai, entro otto giorni lavorativi dal tuo arrivo in Italia, inoltrare la richiesta di permesso di soggiorno per studio alla Questura competente della città in cui intendi stabilire la tua dimora. La ricevuta del relativo pagamento andrà