



**CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN
“INGEGNERIA EDILE ARCHITETTURA”**

Classe LM-4 (D.M. 270/2004)

A.A. 2024/2025

GRADUATORIA

Relativa alla prova di ammissione svoltasi in data 25 luglio presso l'edificio didattica

Codice fiscale	TOTALE	STATUS
1) CMPLSN05S02G274C	40.00	VINCITORE
2) NCCLVN05S51H294K	38.75	VINCITORE
3) RSTFNC03C31H501V	38.25	VINCITORE
4) LBRMNL05E23H501W	37.75	VINCITORE
5) VRGFNC05R08H501S	37.25	VINCITORE
6) MSCSFO05R70H501Y	37.00	VINCITORE
7) MTRLVC05E03H501G	35.50	VINCITORE
8) GRDCHR06A43H501K	34.75	VINCITORE
9) BRGLNE05R70H501F	33.75	VINCITORE
10) TRNNTA05P50E958M	33.50	VINCITORE
11) VTLLNE05P57H501P	32.75	VINCITORE
12) FCCBBR05H55H501V	32.00	VINCITORE
13) MCZPSC05M61H501S	31.25	VINCITORE
14) RCCLRD05S28G274Z	31.00	VINCITORE
15) RSASLL05C71A123J	30.75	VINCITORE
16) DGCGNS05R46H501L	30.75	VINCITORE
17) RSOBRC05S69H501J	30.50	VINCITORE
18) LVRCHR05E50F839I	29.50	VINCITORE
19) RMSLSG05R01H501R	29.00	VINCITORE
20) SLVDNL03S64I838R	28.00	VINCITORE
21) CMSFNC05L01H501I	27.75	VINCITORE
22) MMMVNC05S61H501F	27.50	VINCITORE
23) BNDGLI05S21H501A	27.50	VINCITORE
24) QGLNDR05P22H501L	27.25	VINCITORE
25) BSCRNI05D58H501V	27.25	VINCITORE



26) PSCMTN05B56L182L	27.00	VINCITORE
27) GNFD RD06A28L719E	26.75	VINCITORE
28) CRZNLC05E53H501H	26.75	VINCITORE
29) VLRGLI06A48D810Y	26.50	VINCITORE
30) PLLLVN05B48H501X	26.50	VINCITORE
31) MNSSFO05D57H501N	26.25	VINCITORE
32) RSSMTN05H46H501J	25.75	VINCITORE
33) MSCSRA05A70H501Y	25.25	VINCITORE
34) CRRSMN04L12H501K	25.25	VINCITORE
35) SRNDRD05B25D662J	24.50	VINCITORE
36) LXAGMR05B46H501K	24.25	VINCITORE
37) SCFLVI04M50H501B	23.25	VINCITORE
38) DDNCLT05M65H501O	22.75	VINCITORE
39) BNFLSE04C71H501M	21.25	VINCITORE
40) LRNMRT04T69H501Q	20.75	VINCITORE
41) SBSLTZ05C64A662X	20.00	VINCITORE
42) BTTMSL05R50G999P	19.75	VINCITORE
43) MFTMRM03M55H501Z	18.50	VINCITORE
44) NCONLT06B43D810H	18.25	VINCITORE
45) LTTVNC02R54H501V	15.25	VINCITORE

A partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione dei risultati della prova (30.07.2024), i candidati risultati VINCITORI dovranno procedere **ENTRO IL 20 agosto 2024** all'immatricolazione.

Di seguito la procedura:

ISTRUZIONI PER LA PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE

- a. Compilare il questionario di valutazione sul sito "Quest Test": <http://www.quest.uniroma2.it>.
- b. Conservare il codice questionario (CQ) rilasciato dal sistema (Attenzione il CQ ha una validità di cinque giorni dalla data di compilazione del questionario, scaduti i quali dovrà essere ricompilato).
- c. Collegarsi al sito dei Servizi on-line Delphi: <http://delphi.uniroma2.it>.
- d. Selezionare Area Studenti, Tasto 2 – Immatricolazione.
- e. Selezionare "Compila la domanda".
- f. Durante la compilazione della domanda:
 - Se si desidera pagare la seconda rata delle tasse e contributi universitari in un'unica soluzione anziché in due soluzioni selezionare la relativa opzione.
 - Lo studente autocertifica il titolo di studio di ammissione di cui è in possesso. L'Università verificherà d'ufficio le informazioni dell'autocertificazione, secondo quanto stabilito dalle normative vigenti.
- g. Selezionare la voce stampa: il sistema rilascerà la domanda e il bollettino per il pagamento della prima rata (euro 156.00).
- h. Pagare il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: studenti.uniroma2.it/pagamento/

- i. Collegarsi nuovamente al sito Delphi nelle 48 ore successive al pagamento e convalidare attraverso il pulsante "Convalida PagoPA". Quest'ultima operazione sarà sufficiente per bloccare il posto.
- j. Il sistema rilascerà una matricola e una password da conservare in quanto sarà indispensabile per accedere nella propria area personale (piattaforma Delphi) e ai servizi informatici di Ateneo.

I Candidati con titolo conseguito all'estero e candidati non comunitari residenti all'estero, devono seguire le procedure indicate all'art. 12 del bando.

Dopo aver convalidato il pagamento, occorre effettuare l'upload dei seguenti documenti nel portale Delphi:

- una foto formato tessera;
- copia di un valido documento di riconoscimento (fronte/retro);

Successivamente lo studente deve accedere allo sportello virtuale della segreteria (lunedì – mercoledì – venerdì dalle 9.00 alle 12.00) per la verifica di quanto caricato.

Link di collegamento:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWEwMDZjNGMtOTcxNy00MWIzLTkMDAtMzk4ZGE5ZDRhY2Nj%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2224c5be2a-d764-40c5-9975-82d08ae47d0e%22%2c%22Oid%22%3a%22ac68efd6-29a9-4462-9f41-c8601bcc37da%22%7d

Se non verrà completato il passaggio di riconoscimento le funzioni delphi saranno limitate.

NOTA BENE:

- I candidati vincitori che non abbiano completato la procedura di immatricolazione nei termini previsti saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati, secondo quanto indicato agli artt.7 e 8.
- Entro una settimana dalla scadenza dell'immatricolazione sopra indicata, con apposito avviso saranno pubblicati i posti disponibili per il secondo turno di selezione.