



Prot. n. 0030077 del 09/06/2023 - Decreto n. 1480/2023

MACROAREA DI INGEGNERIA

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL
CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN "INGEGNERIA EDILE ARCHITETTURA"
Classe LM-4 (D.M. 270/2004)**

A.A. 2023/2024

Indice

ART. 1 – Posti disponibili e turni di selezione	2
ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione	2
ART. 3 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:	3
ART. 4 – Prova di ammissione e criteri di valutazione	4
ART. 5 – Svolgimento della prova di ammissione (adempimenti dei candidati e della Commissione)	5
ART. 6 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento	6
ART. 7 – Graduatoria di merito	7
ART. 8 – Graduatoria di merito e relative scadenze per l'immatricolazione.....	8
ART. 9 – Procedure per l'immatricolazione	8
ART. 10 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	9
ART. 11 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso.	9
ART. 12 - Candidati con titolo conseguito all'estero e candidati non comunitari richiedenti visto.....	10
ART. 13 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)	12
ART. 14 – Trattamento dati personali	13
ART. 15 - Norme finali.....	13
ART. 16 – Informazioni utili	14



ART. 1 – Posti disponibili e turni di selezione

Per l'anno accademico 2023/2024 è indetta presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" la selezione per l'ammissione al primo anno del **Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Ingegneria Edile Architettura** per il seguente numero di **posti** così ripartiti:

- a) **60 posti** per i candidati italiani, dei Paesi comunitari e dei Paesi non comunitari di cui all'art. 39, comma 5 decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 - come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189;
- b) **3 posti** riservati ai candidati dei Paesi non comunitari residenti all'estero richiedenti visto.

Il numero dei posti è stabilito con Decreto Ministeriale n. 457 del 10/05/2023, ai sensi dell'art. 2 della legge 02/08/1999 n.264.

La selezione si svolgerà in un solo turno per il numero totale dei posti sopraindicati.

NOTA BENE:

- Per i termini di iscrizione alla prova, le modalità di svolgimento e la struttura della stessa, si rinvia ai successivi artt. 3, 4.
- **È indispensabile, ai fini dell'iscrizione alla selezione e successiva immatricolazione, rispettare le scadenze e le procedure riportate nel presente bando.**
- **Solo dopo esser risultati vincitori della procedura di selezione di cui all'art.4 è possibile immatricolarsi seguendo le relative istruzioni di cui al successivo art. 9.**

ART. 2 - Requisiti di partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione di cui al presente bando di concorso i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini stranieri/internazionali richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente. Per gli studenti con titolo conseguito all'estero e studenti internazionali richiedenti visto, si rinvia in particolare all'art. 12 del presente Bando.

Possono altresì partecipare alla selezione anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo entro le date di immatricolazione indicate all'art.8 del presente bando.



ART. 3 – Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione:

Per **partecipare alla selezione** i candidati nel **periodo compreso tra il 2 luglio 2023 ed il 28 agosto 2023**, dovranno utilizzare **obbligatoriamente** la **procedura DELPHI** di seguito indicata:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>
2. **Selezionare** Area Studenti e digitare TASTO 1 “iscrizione alle prove di ammissione” > “compila la domanda” e spuntare la casella “dichiaro di aver preso visione dell’informativa per la privacy” > selezionare quindi, Facoltà Ingegneria e il corso prescelto;
Successivamente, selezionare
 - ⇒ Gli **studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia** dovranno selezionare la categoria corrispondente;
 - ⇒ Gli **studenti internazionali residenti all’estero richiedenti visto** dovranno invece selezionare “*cittadini stranieri residenti all’estero privi di codice fiscale*”;
3. **Compilare** la relativa domanda inserendo tutti i dati richiesti (N.B. inserire “nome” e “cognome completi come da passaporto”);
 - ⇒ Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione e un bollettino di pagamento recante il codice CTRL; **N.B: Nella domanda verrà erogato anche il Codice Fiscale per gli studenti internazionali non residenti**
4. **Stampare** la domanda (da conservare) e il bollettino di **Euro 30,00** per il contributo di partecipazione alla selezione;
5. **Pagare** il dovuto contributo di partecipazione che potrà essere saldato attraverso il sistema **PagoPa**, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <https://studenti.uniroma2.it/pagamento/>;
 - ⇒ I dati inseriti e gli allegati caricati all’interno della domanda di partecipazione possono essere **modificati** rientrando nel sistema DELPHI:
<https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/index.jsp> e selezionando “Area Studenti”> 1. “Iscrizione alle prove di ammissione” > b. “Hai già compilato la domanda, **modifica Domanda**”.
6. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it/> Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “iscrizione alle prove di ammissione” > tasto b “Hai già compilato la domanda” > inserire i dati richiesti e procedere alla **convalida del pagamento**.
 - ⇒ Un **numero di protocollo** (con il quale sarà possibile visionare la propria posizione nella graduatoria finale della selezione) verrà attribuito a ogni candidato contestualmente alla suddetta convalida.
 - ⇒ **Dopo la convalida del pagamento**, non sarà più possibile effettuare alcuna modifica della domanda su *delphi*.

NOTA BENE:

- o È assolutamente **indispensabile** effettuare sia il **pagamento** che la **convalida on-line** del pagamento entro la scadenza indicata, per poter partecipare alla selezione.
- o **Il contributo di Euro 30,00 di partecipazione alle prove di selezione non è rimborsabile a nessun titolo.**



- Il **suddetto contributo non è dovuto** da parte di studenti con **invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 commi 1 e 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104** (la condizione di disabilità va indicata nella domanda di partecipazione al concorso).
Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di partecipazione alle prove, **dovranno comunque convalidare la domanda utilizzando i codici CTRL e AUTH** presenti sulla stessa e assegnati in automatico dal sistema informatico. L'Ateneo si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese pena l'esclusione dall'accesso ai corsi.

ART. 4 – Prova di ammissione e criteri di valutazione

La prova di ammissione per l'accesso al Corso di Laurea in Ingegneria Edile Architettura, come previsto dal [Decreto Ministeriale n. 451 del 08-05-2023](#), mira a verificare l'adeguatezza della personale preparazione del candidato, con riferimento alle conoscenze disciplinari di base indispensabili per l'accesso al corso di studio e per il conseguimento degli obiettivi formativi qualificanti il corso stesso.

Gli studenti che hanno effettuato correttamente la procedura di iscrizione di cui al precedente art.3, potranno sostenere **la prova di ammissione che avrà luogo il giorno 11 settembre 2023 alle ore 11.00**, presso la sede della Macroarea di Ingegneria - Via del Politecnico, 1 Roma – edificio didattica – aule B3 – B4.

Per permettere alla Commissione esaminatrice di iniziare le operazioni di identificazione dei candidati ammessi (vedi art. 5 e 6), gli stessi dovranno presentarsi **almeno un'ora prima** dell'inizio della prova muniti di:

- valido documento di riconoscimento;
- ricevuta di avvenuta convalida/iscrizione alla prova rilasciata dal sistema informatico di Ateneo.

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **cinquanta (50) quesiti** su argomenti di cultura generale e ragionamento logico, storia (inclusa storia dell'arte) disegno e rappresentazione, fisica e matematica, sulla base dei programmi di cui all' [Allegato A](#) al presente bando, così articolati:

- **dieci (10) quesiti di comprensione del testo;**
- **dieci (10) quesiti di conoscenze acquisite negli studi e di storia (inclusa storia dell'arte);**
- **dieci (10) quesiti di ragionamento logico;**
- **dieci (10) quesiti di disegno e rappresentazione;**
- **dieci (10) quesiti di fisica e matematica.**

Ogni quesito presenta cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili,

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **cento (100) minuti**.

Per la **valutazione della prova di ammissione** sono attribuiti al massimo **cinquanta (50) punti** e si tiene conto dei seguenti **criteri**:

- **1 punto** per ogni risposta esatta;
- **Meno 0,25 (-0,25) punti** per ogni risposta errata;
- **0 punti** per ogni risposta omessa.



ART. 5 – Svolgimento della prova di ammissione (adempimenti dei candidati e della Commissione)

○ **Adempimenti dei candidati durante la prova di ammissione**

Ai candidati sarà consegnato un plico predisposto dall'Ateneo.

Il plico conterrà:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico, nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di studio cui si riferisce la prova;

⇒ la sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.

⇒ Il plico può essere sostituito solo previa autorizzazione del Presidente della commissione che verifica l'esistenza di problematiche estranee al candidato.

Il candidato, nello svolgimento della prova:

- a) non deve introdurre, né utilizzare in aula telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch o altra strumentazione simile a pena di annullamento della prova;
- b) deve obbligatoriamente compilare la scheda anagrafica e sottoscriverla unitamente alla dichiarazione di corrispondenza dei dati al momento della consegna dell'elaborato;
- c) può correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data a un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- d) il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente, per dare certezza della volontà di non rispondere, deve barrare. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta anche se non barra la figura circolare la risposta è considerata non data;

Il candidato, a conclusione della prova:

- a) deve recarsi alla postazione predisposta dalla Commissione dove viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche. Ciascuna etichetta deve essere applicata, alla presenza della Commissione, a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica.
- b) deve quindi sottoscrivere sulla scheda anagrafica la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo risposte.

Nota bene:

- **È consentito lasciare l'aula solo 30 minuti prima della conclusione della prova.** Le prove sono soggette ad annullamento da parte della Commissione d'aula, qualora il modulo risposte risulti firmato o contrassegnato dal candidato o da un componente della Commissione. In tal caso,



l'Ateneo non determina il relativo punteggio.

- **Durante la prova di ammissione non sarà permesso ai candidati** di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice. I candidati non potranno tenere con sé borse o zaini, libri, carta, appunti, materiali di consultazione e pubblicazioni di alcun genere. Chi ne fosse in possesso dovrà depositarli al banco della Commissione prima dell'inizio della prova. La Commissione esaminatrice o il Comitato di vigilanza curano l'osservanza delle predette disposizioni ed hanno la facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

○ **Adempimenti della Commissione**

Il Presidente della Commissione di esame o il Responsabile d'aula, all'ora stabilita per l'inizio delle operazioni concorsuali di cui all'art. 4 del presente bando, farà procedere all'accertamento dell'identità personale dei candidati e li farà collocare in modo che non possano comunicare tra di loro. Il Presidente o il Responsabile di aula provvederà successivamente all'apertura della o delle scatole ed alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti.

Al momento della consegna dei moduli risposta, il Presidente della Commissione d'aula o il Responsabile d'aula, in presenza di ciascun candidato, deve trattenere, perché sia conservato dall'Università, sia ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, sia per ogni eventuale futura richiesta di accesso agli atti, il seguente materiale:

1. i fogli in cui risultano stampati i quesiti relativi alla prova;
2. la scheda anagrafica.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede, altresì, al **termine della prova** a:

- a) inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori;
- b) inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi;
- c) confezionare altri contenitori in cui racchiudere: i plichi aperti perché oggetto di sostituzione; copia del o dei verbali d'aula.

ART. 6 - Nomina della Commissione esaminatrice e del Responsabile del Procedimento

La Commissione esaminatrice è nominata dal Rettore, con proprio decreto, su proposta del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ingegneria informatica.

Il responsabile del procedimento amministrativo è individuato, ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/90, nella persona di Emanuela Di Maulo, Responsabile della Segreteria Studenti Area Ingegneria.



ART. 7 – Graduatoria di merito

Sulla base del punteggio ottenuto nella prova di ammissione da ciascun candidato calcolato secondo i criteri di cui all'Art. 4 del presente bando, la Commissione redige la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio.

In caso di parità di punteggio, prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, comprensione del testo, disegno e rappresentazione, fisica e matematica, conoscenze acquisite negli studi, storia (inclusa storia dell'arte) e cultura generale.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito risposta a nessun quesito (art.2, comma 9, D.M.n.451 del 08.05.2023).

La **graduatoria riservata ai candidati dei Paesi non comunitari residenti all'estero** sarà redatta secondo i criteri definiti dai commi precedenti.

Sulla base del punteggio ottenuto alla prova, calcolato secondo i criteri sopra indicati, saranno redatte **due distinte graduatorie**, una per i candidati dei Paesi comunitari e dei Paesi non comunitari di cui all'art. 39, comma 5, d.lgs 25 luglio 1998, n. 286 e l'altra, riservata ai candidati dei Paesi non UE residenti all'estero.

Saranno ammessi pertanto al corso di studio di cui al presente bando, secondo l'ordine delle graduatorie sopraindicate, un numero di candidati non superiore al numero dei posti disponibili di cui all'art.1.

I posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria riservata ai candidati dei Paesi non comunitari residenti all'estero, saranno resi disponibili nell'ambito dei posti destinati agli studenti dei Paesi comunitari e non comunitari di cui all'art. 39, comma 5 decreto legislativo 25 luglio 1998, n. 286 - come modificato dall'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 - in tempo utile per lo scorrimento delle relative graduatorie, fatte salve, ove possibile, eventuali e antecedenti compensazioni dei posti disponibili, effettuata dagli Atenei all'interno dello stesso contingente riservato agli studenti dei Paesi non comunitari residenti all'estero.

Gli eventuali posti vacanti, in caso di esaurimento delle graduatorie, saranno messi a disposizione dagli atenei a favore di coloro che abbiano effettuato la prova per l'accesso al medesimo corso di laurea per l'a.a. 2023/24, in altre sedi universitarie e ivi non abbiano trovato accesso per esaurimento dei posti disponibili. Le richieste saranno accolte, in ordine di punteggio, fino ad esaurimento dei posti disponibili.



ART. 8 – Graduatoria di merito e relative scadenze per l'immatricolazione

La Commissione esaminatrice pubblicherà entro il giorno 18 Settembre 2023 esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice AUTH sul sito di Ateneo, nell'area riservata alla facoltà nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati fino alla conclusione delle procedure.

A partire dalla data di pubblicazione dei risultati della prova, i candidati potranno procedere all'immatricolazione (Art 9) nel seguente ordine di scadenze:

GRADUATORIA	PUBBLICAZIONE	SCADENZA IMMATRICOLAZIONE
I GRADUATORIA	18 SETTEMBRE 2023	30 SETTEMBRE 2023
II GRADUATORIA	2 OTTOBRE 2023	6 OTTOBRE 2023
III GRADUATORIA	9 OTTOBRE 2023	13 OTTOBRE 2023
IV GRADUATORIA	16 OTTOBRE 2023	20 OTTOBRE 2023

NOTA BENE: I candidati ammessi che non abbiano effettuato l'immatricolazione nei termini descritti saranno considerati rinunciatari.

Per i candidati con titolo conseguito all'estero e candidati non comunitari richiedenti visto consultare il successivo art. 12.

ART. 9 – Procedure per l'immatricolazione

I **candidati risultati vincitori** nelle graduatorie di merito dovranno **obbligatoriamente** porre in essere gli adempimenti previsti nella **procedura di immatricolazione (compreso il pagamento della prima rata e relativa convalida)** entro le **scadenze indicate al precedente art.8**, seguendo le istruzioni di cui al link: <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>.

- Al momento dell'immatricolazione sarà richiesto il pagamento della **prima rata pari a 156,00 euro**.

NOTA BENE: I candidati vincitori che non abbiano completato la procedura di immatricolazione nei termini saranno considerati rinunciatari e i posti che risulteranno vacanti saranno messi a disposizione degli altri candidati, secondo l'ordine delle successive graduatorie di merito.

Eventuali variazioni rispetto a quanto indicato in questo articolo saranno comunicate contestualmente alla pubblicazione delle graduatorie sui siti istituzionali di Ateneo, della Macroarea di Ingegneria e del C.d.L.M. ciclo unico in Ingegneria Edile-Architettura.

Per i candidati con **titolo conseguito all'estero e non comunitari richiedenti visto** consultare le ulteriori informazioni **all'art. 12** del presente bando.



ART. 10 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella Guida dello Studente 2023/2024 pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di esonero totale (*) o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi.

() Si segnala in particolare, l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell'Università di Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il **diploma di maturità**, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) una **votazione pari a 100/100 (o 60/60)**. In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale.*

ART. 11 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso.

Per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Ingegneria edile-architettura, relativamente all'a.a. **2023/2024**, per richiedere un trasferimento da altro Ateneo, un passaggio da altro corso di studio di questa Università oppure una immatricolazione con abbreviazione di corso, è necessario effettuare la **Richiesta Valutazione Titoli** per ottenere la delibera con gli esami riconosciuti e l'autorizzazione a procedere. Lo studente interessato dovrà accedere alla pagina <https://delphi.uniroma2.it/> (all'interno della sezione Area Studenti – Punto n. 1) il link "RICHIESTA VERIFICA REQUISITI CURRICULARI" inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

Sono esonerati dal sostenimento del test di cui al presente bando solo gli studenti che hanno già superato la prova di ammissione relativa al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Ingegneria edile-architettura sia per l'anno accademico 2023/2024, sia per anni precedenti. In tale caso è necessario esibire il relativo attestato da inviare alla segreteria studenti competente: segreteria-studenti@ing.uniroma2.it.

Le richieste di Valutazione Titoli saranno esaminate dalla commissione didattica del corso di studio.

Si precisa che, indipendentemente dalle procedure di accesso, qualsiasi **richiesta di Valutazione Titoli** dovrà essere inoltrata nei seguenti periodi:

- **Dal 18 luglio 2023 al 15 settembre 2023**
- **Dal 18 settembre 2023 al 15 novembre 2023**
- **Dal 18 novembre 2023 al 15 gennaio 2024**

Alla scadenza di ogni periodo sopraindicato, le relative richieste la Richiesta di Valutazione Titoli saranno trasmesse, a cura della segreteria studenti, ai corsi di studio per il seguito di competenza.

Entro un mese dalle date di scadenza del periodo di inoltro, lo studente interessato riceverà all'indirizzo mail, inserito al momento della "Richiesta Valutazione Titoli", l'esito della valutazione con l'indicazione di tutte le procedure amministrative per i passaggi successivi.



ART. 12 - Candidati con titolo conseguito all'estero e candidati non comunitari richiedenti visto

○ **Adempimenti preliminari all'immatricolazione per candidati internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

I candidati internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la **procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University** (<https://www.university.it/>) **entro e non oltre il 31 luglio 2023** quindi, attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

○ **Conoscenza della lingua italiana**

Gli **studenti internazionali richiedenti visto**, dopo aver svolto la prova di ammissione, per completare l'immatricolazione dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo.

Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti_internazionali.

Saranno **esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana** coloro che sono in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'estero);
- oppure Attestazione di sostenimento del TEST ITALIANO L2 – CISIA con punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Immatricolazione degli studenti in possesso di un titolo estero e degli studenti internazionali richiedenti visto**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e siano risultati vincitori della selezione, dovranno procedere all'immatricolazione entro le scadenze previste dal Bando seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303 ([procedure in italiano](#))
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll (procedure in inglese).

NOTA BENE: In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

○ **Titolo estero di accesso:**

Per accedere ai corsi di laurea (triennali) **è obbligatorio avere un diploma di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno 12 anni di scolarità**.

Inoltre, è richiesto il superamento della prova di idoneità accademica, ove prevista nel Paese d'origine (es. GAO KAO per la Cina, Vestibular per il Brasile, Selectividad in Spagna, ecc.).



Nei dodici anni può rientrare anche l'anno prescolare a condizione che la frequenza di tale anno sia obbligatoria e parte integrante del curriculum e che il programma preveda l'insegnamento della lettura e della scrittura della lingua del Paese e i primi elementi del calcolo aritmetico.

Nel caso in cui il sistema scolastico locale preveda un percorso scolastico di durata inferiore:

- è necessario dimostrare di aver frequentato l'Università, superando i relativi esami, per un numero di anni pari al raggiungimento del requisito dei dodici anni;
- oppure essere in possesso di un titolo ufficiale italiano o estero di studi post-secondari conseguito in un istituto superiore non universitario;
- oppure essere in possesso di certificazioni rilasciate da università italiane relative al superamento del Foundation Course.

Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di dodici anni di scolarità, consentono in Italia la sola immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso, al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche.

Le certificazioni di superamento del Foundation Course possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un "Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo" (DM 270/2004 e DPR 212/2005).

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali pubblicate al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare l'[Allegato 1](#) in presenza di titolo di studio **statunitense** (American High School Diploma), del **Regno Unito, Greco** o rilasciato da **Istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia** approvati dalla Santa Sede, e l'[Allegato 2](#) in caso di titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, di **Baccellierato Internazionale**, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

IMPORTANTE: Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dall' **Attestato di Comparabilità rilasciato dal CIMEA (Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche)**, da richiedere al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login> o, in alternativa, dalla **Dichiarazione di Valore, legalizzazione e traduzione ufficiale in italiano del titolo**, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio. In caso di presentazione della Dichiarazione di valore, l'Ateneo si riserva di richiedere documentazione aggiuntiva.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_pare nt/6303

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, dopo aver pagato il bollettino della prima rata entro le scadenze previste dal Bando/Avviso, **dovranno completare l'immatricolazione in presenza presso la Segreteria Studenti Internazionali** - Via Cracovia, 50 – ROMA – Edificio D piano 0 stanza n.1 (email: international.students@uniroma2.it) **entro il 15 dicembre 2023**, esibendo gli originali dei documenti caricati su Delphi.

Gli studenti non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola a ordinamento didattico italiano, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti di Ingegneria.

ART. 13 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell’apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all’atto della registrazione su Delphi, di cui all’art. 3 del presente bando, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le sopracitate certificazioni, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS all’indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it, contestualmente alla richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi (tempo aggiuntivo, uso calcolatrice non scientifica e tutor lettore, ausili tecnologici, interpreti LIS, ecc.) eventualmente richiesti per la prova di ammissione.

I candidati di cui al presente articolo possono produrre le certificazioni mediche di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa limitazione dell’attività del SSN per l’emergenza Covid-19, con riserva da parte dell’Ateneo, di richiedere successivamente l’integrazione della documentazione ivi prevista.

L’Ateneo provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all’ateneo, ai fini dell’organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove previste dal precedente articolo 1;

b) il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 dovrà tempestivamente presentare all’ateneo, la diagnosi di DSA in originale o in copia autenticata in carta semplice. In aderenza a quanto previsto dalle “linee guida sui disturbi specifici dell’apprendimento” allegate al d. m. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell’espletamento delle prove stesse, l’utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; videoingranditore o affiancamento di un lettore scelto dall’ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di ateneo, ove istituito. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato da non più di 3 anni, se antecedente al compimento del diciottesimo anno di età, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita e deve essere stata rilasciata da strutture sanitarie locali pubbliche o da enti e professionisti accreditati con il servizio sanitario regionale. Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail alla segreteria CARIS al seguente indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall’ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l’idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre a informare il candidato via email.

NOTA BENE:

L’Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.



All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame dovrà invece essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il test di ingresso e per il loro percorso universitario seguendo le medesime procedure di accreditamento e consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

ART. 14 – Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 15 - Norme finali

Tutti coloro che hanno proceduto all'immatricolazione ma non alla consegna dei documenti in segreteria studenti, potranno iniziare a seguire le lezioni inviando una email al seguente indirizzo: segreteria-studenti@ing.uniroma2.it, indicando nell'oggetto "convalida immatricolazione matricola numero".



ART. 16 – Informazioni utili

Segreteria Studenti Area Ingegneria - Edificio Didattica – piano terra - via del Politecnico n. 1 - 00133 Roma

Riceve su appuntamento da prendere sul sito: <https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria-di-ingegneria>

E-mail: segreteria-studenti@ing.uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Tel. +39 06 7259 2542

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Tel. +39 06 7259 3099

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome_office-75072

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Segreteria Studenti Internazionali: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).

Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

Sito web della Macroarea di Ingegneria: ing.uniroma2.it

Sito web Corso d studio _ Ingegneria Edile Architettura: <https://edilearchitettura.ing.uniroma2.it/>

Portale d’Ateneo: <http://web.uniroma2.it/>

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Silvia Quattrocioche

IL RETTORE
Prof. Nathan Levaldi Ghiron