



Prot. n. 0013960 del 14/03/2023 - Decreto n. 734/2023

MACROAREA DI INGEGNERIA

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE
AI CORSI DI LAUREA DELLA MACROAREA DI INGEGNERIA
(D.M. 270/2004)**

A.A. 2023/2024

Indice

ART.1 - Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso	2
ART.2 - Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi	3
ART. 3 - Test di Valutazione (svolgimento, scadenze, struttura e punteggio di valutazione)	4
ART. 4 - Obblighi formativi aggiuntivi (OFA).....	6
ART. 5 - Esonero dal test di valutazione	6
ART. 6 - Procedura di pre-immatricolazione	7
ART. 7 - Procedura di immatricolazione	7
ART. 8 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	8
ART. 9 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso	8
ART. 10 - Studenti con titolo estero e studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto	9
ART. 11 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA).....	10
ART. 12 - Trattamento dati personali	12
ART. 13 - Norme finali.....	12
ART. 14 - Informazioni utili	12

*NOTA BENE: Per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in **INGEGNERIA EDILE-ARCHITETTURA** (classe LM-4), corso di studio a numero programmato a livello locale, è previsto un apposito bando di selezione che sarà pubblicato successivamente.*



ART.1 - Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso

Per l'A.A. 2023/2024 l'accesso ai **Corsi di Laurea della Macroarea di Ingegneria** di seguito elencati, è **libero con prova di verifica OBBLIGATORIA** delle conoscenze di base richieste per l'ammissione al corso, come previsto dalla normativa vigente (DM 270/2004 - art. 6, comma 1). L'esito della prova non preclude la possibilità di immatricolarsi.

I Corsi di Laurea ad accesso libero attivati presso la Macroarea di Ingegneria sono i seguenti:

- **ENGINEERING SCIENCES** (classe L-9) corso K73 (*)
- **INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE** (classe L-7) - codice corso K72
- **INGEGNERIA DELL'EDILIZIA** (classe L-23) - codice corso H20
- **INGEGNERIA DI INTERNET** (classe L-8) - codice corso P65
- **INGEGNERIA ELETTRONICA** (classe L-8) - codice corso H21
- **INGEGNERIA PER L'ENERGIA E L'AMBIENTE** (classe L-9) - codice corso X63
- **INGEGNERIA GESTIONALE** (classe L-9) - codice corso U09
- **INGEGNERIA GESTIONALE** prevalentemente a distanza (classe L-9) - codice corso V89
- **INGEGNERIA INFORMATICA** (classe L-8) - codice corso U08
- **INGEGNERIA MECCANICA** (classe L-9) - codice corso H25
- **INGEGNERIA MEDICA** (classe L-9) - codice corso H26

() Per il corso di laurea in ENGINEERING SCIENCES (classe L-9) è prevista una procedura di valutazione differenziata, svolta in lingua inglese, che affianca la procedura di Macroarea descritta nel presente avviso. Per maggiori informazioni su tale la procedura di valutazione si prega di far riferimento alla pagina del corso di laurea al seguente link:*

<https://engineering-sciences.uniroma2.it/>

La prova di verifica OBBLIGATORIA consiste in un **test di valutazione** da sostenere secondo le modalità riportate nel successivo art.3.

Il test di valutazione valuta l'adeguata preparazione iniziale del candidato e il possesso delle conoscenze richieste per l'accesso in relazione ad alcune abilità e alle discipline comuni a tutti i sopraindicati Corsi di Laurea.

Il test pertanto, rappresenta uno strumento per:

- gli **studenti**, di autovalutazione della loro preparazione e attitudine a intraprendere gli studi prescelti;
- i **corsi di studio**, di accertamento delle conoscenze minime richieste per affrontare con successo gli studi, in modo da predisporre, per gli studenti che ne necessitino, specifiche attività di orientamento e formazione.

Possono partecipare al test di valutazione di cui al presente avviso, i cittadini italiani, i cittadini comunitari e i cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002, nonché i cittadini internazionali richiedenti visto.

Per l'ammissione è richiesto il possesso di un **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado** o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente.

Per gli studenti con titolo conseguito all'estero e studenti internazionali richiedenti visto, si rinvia in particolare all'articolo 10 del presente avviso.



Possono altresì partecipare al test di valutazione anche gli studenti iscritti all'ultimo anno degli istituti italiani di istruzione secondaria di secondo grado, ovvero all'ultimo anno di un istituto di istruzione secondaria di secondo grado non italiano che attribuisca un titolo ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso atenei italiani, che prevedono di conseguire il titolo entro la scadenza prevista per l'immatricolazione (vedi art. 7).

Solo dopo lo svolgimento del test di valutazione (salvo i casi di esonero dallo stesso indicati nel successivo art.5) e la **registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi di cui al successivo art.2**, sarà possibile effettuare la **procedura di pre-immatricolazione** di cui al successivo art.6.

L'immatricolazione di cui al successivo art.7, sarà invece possibile solo **dopo aver conseguito il diploma di istruzione secondaria di secondo grado** rilasciato da Istituti italiani, ovvero di un titolo estero ritenuto valido per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani, secondo la normativa vigente.

ART.2 - Procedura di registrazione sul sito dei servizi on line di Ateneo Delphi

Tutti gli studenti (anche coloro che sono esonerati dal test di valutazione di cui all'art.5) interessati ad immatricolarsi ai corsi di laurea di cui al presente avviso dovranno **obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo** di seguito indicata, entro le **seguenti scadenze**:

- **studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia** a partire dal 15 marzo 2023 ed entro il giorno della scadenza prevista per l'immatricolazione di cui all'art.7 o comunque entro il 31 marzo 2024 con pagamento dell'indennità di mora (*si raccomanda di considerare i tempi necessari allo svolgimento delle varie procedure preliminari all'immatricolazione*);
- **studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto** a partire dal 15 marzo 2023 ed entro il 30 giugno 2023, al fine di richiedere e ottenere il visto in tempo utile, per consentire l'effettiva immatricolazione ai Corsi di Laurea di cui al presente avviso (vedi art.10) come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Procedura di registrazione sul sito dei servizi on-line di Ateneo

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it> ;
2. Selezionare Area studenti - TASTO 1 > iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale > a) compila la domanda > spuntare la casella "dichiaro di aver preso visione dell'informativa per la privacy" > selezionare la Facoltà di interesse;
Successivamente:
 - Gli **studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia** dovranno poi selezionare il corso prescelto > selezionare "**posti non riservati**";
 - Gli **studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto** dovranno invece, selezionare il corso prescelto > selezionare "**cittadini stranieri residenti all'estero privi di codice fiscale**";
3. **compilare** la relativa domanda inserendo i dati richiesti. Al termine della compilazione, il sistema produrrà la domanda di partecipazione recante un codice CTRL e un codice AUTH (posti nell'ultima pagina della domanda);
4. **Stampare** la domanda di partecipazione (da conservare);



5. **Collegarsi** nuovamente al sito dei Servizi on-line <http://delphi.uniroma2.it/> > Selezionare Area Studenti, Tasto 1 “iscrizione ai test obbligatori di valutazione della preparazione iniziale” > tasto b “Hai già compilato la domanda” e inserire i dati richiesti (codice fiscale e CTRL);
6. Selezionare “Convalida domanda di iscrizione” e procedere alla **convalida** inserendo il codice AUTH presente sulla domanda di partecipazione;
7. Al termine della procedura di iscrizione al test, ove previsto, verrà visualizzata la password per l’accesso alla piattaforma per svolgere il test. **IMPORTANTE non perdere la password.**

NOTA BENE

- **È assolutamente indispensabile la convalida della domanda per completare la procedura di registrazione e partecipare al test.**
- Dopo la convalida, con l’inserimento del codice AUTH, non sarà più possibile modificare la domanda di iscrizione.
- Solo dopo qualche ora dalla convalida dell’iscrizione al test, l’utenza risulterà ATTIVA e sarà possibile accedere alla piattaforma per svolgere il test.

ART. 3 - Test di Valutazione (svolgimento, scadenze, struttura e punteggio di valutazione)

Gli studenti che hanno effettuato correttamente la procedura di cui al precedente art. 2, potranno sostenere il test di valutazione da remoto seguendo la procedura di seguito descritta:

1. **Collegarsi** al link: <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp>
 - o Inserire il CODICE FISCALE
 - o Inserire il CTRL (presente sul bollettino a importo zero)
2. **Selezionare** “*Vai alla piattaforma per il test*”;
 - o Nel caso in cui l’utenza non sia stata ancora stata attivata, comparirà la seguente dicitura “*l’utenza per effettuare il test non è stata ancora attivata*”
3. **Inserire** la propria **username** (codice fiscale) e la **password** ottenuta in fase di convalida;
 - o Saranno visualizzati i corsi inseriti al momento della registrazione
4. **Selezionare** il corso di interesse e cliccare su: “svolgi il test di addestramento”;
 - o solo dopo aver svolto il test di addestramento–sarà consentita la possibilità di svolgere il test effettivo di valutazione
 - o Il test di addestramento aiuterà il candidato a capire la tipologia delle domande, oltre a verificare l’idoneità della connessione e dei dispositivi hardware utilizzati
5. Per riprovare il test di addestramento **cliccare** su “*Ritenta il test di addestramento*”;
6. Una volta effettuato il test di addestramento è possibile (ritornando alla pagina precedente), svolgere il **test di valutazione**;
7. Per **visualizzare l’esito del Test** sarà necessario **ricollegarsi al sito dei servizi on-line Delphi** link <https://delphi.uniroma2.it/totem/jsp/Concorsi/RicercaConcorrente.jsp> inserendo CODICE FISCALE e codice CTRL (presente sul bollettino a importo zero) e cliccare su “Esito Test”.



IMPORTANTE:

- Prima di svolgere il test di valutazione è obbligatorio svolgere e portare a termine almeno una volta il test di addestramento.
- Il Test di addestramento può essere ripetuto più volte prima di procedere al Test di valutazione effettivo.
- IL TEST DI VALUTAZIONE, INVECE, SI POTRÀ SVOLGERE UNA VOLTA SOLA.

o **date e scadenze**

Non è previsto un calendario delle prove, poiché il test sarà sostenuto da remoto, con scelta autonoma da parte dello studente del momento in cui svolgerlo, sempre però entro le seguenti scadenze:

- **studenti italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia:** Il test può essere svolto a partire dal giorno in cui si è effettuata la procedura di registrazione di cui al precedente art.2 ed **entro il giorno della scadenza prevista per l'immatricolazione di cui all'art.7** (o comunque entro il 31 marzo 2024 con pagamento dell'indennità di mora);
- **studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto:** Il test può essere svolto a partire dal giorno in cui si è effettuata la procedura di registrazione di cui al precedente art.2 ed **entro il 15 luglio 2023.**

o **Struttura del test di valutazione**

Il test si compone di 50 quesiti:

- 15 di Matematica
- 15 di Fisica
- 10 di Logica
- 10 di Comprensione Verbale

o **Durata del test di valutazione**

La durata totale del test di valutazione è di 100 minuti.

o **Punteggio**

La valutazione del test prevede il seguente punteggio:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta non data;
- 0 punti per ogni risposta errata;

In caso di punteggio **superiore o uguale a 20** è possibile immatricolarsi senza obblighi formativi aggiuntivi (OFA);

Per supporto tecnico contattare ammissioneonline@uniroma2.it specificando: i dati anagrafici e tipologia di problema



ART. 4 - Obblighi formativi aggiuntivi (OFA)

Gli studenti che abbiano ottenuto nel test di valutazione un punteggio inferiore a 20 ovvero abbiano svolto il test TOLC-I o English TOLC-I presso un'altra sede universitaria ottenendo un punteggio inferiore a 15, potranno comunque immatricolarsi.

Ad essi peraltro, saranno assegnati **obblighi formativi aggiuntivi (OFA)** che dovranno essere assolti, entro il primo anno, con le seguenti modalità:

- obbligo di seguire dei **corsi di richiami di matematica e fisica di base.**

Tali corsi si terranno prima dell'inizio del primo semestre (precorsi) e durante il primo semestre.

Gli OFA e le relative modalità di adempimento saranno comunicati tramite e-mail all'indirizzo indicato dallo studente sul sito dei servizi on line Delphi all'atto della registrazione secondo indicazioni segreteria studenti.

NOTA BENE: Gli studenti potranno sostenere esami di profitto del corso di studio di immatricolazione solo dopo aver assolto gli OFA.

ART. 5 - Esonero dal test di valutazione

Sono **esonerati dal sostenimento del test di valutazione** della preparazione iniziale di cui al precedente articolo coloro i quali:

- abbiano riportato una votazione al diploma di maturità italiano pari o superiore a 90/100 (ovvero 54/60);
- abbiano sostenuto il test TOLC-I o English TOLC-I svolto in qualsiasi altra sede universitaria con un punteggio minimo di 15;
- siano già in possesso di una laurea nelle seguenti classi di laurea: L-30 Scienze e tecnologie fisiche, L-35 Scienze matematiche, L-7 Ingegneria civile e ambientale, L-8 Ingegneria dell'informazione, L-9 Ingegneria industriale, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, ovvero di un diploma di laurea ante DM.509/99 in Fisica, Matematica e Ingegneria.

NOTA BENE:

- Anche in caso di esonero dal sostenimento del test di valutazione, **gli studenti dovranno obbligatoriamente seguire la procedura di registrazione sul sito dei Servizi on-line DELPHI di cui all'art.2,** attraverso la quale si potrà indicare la motivazione di esonero dal test di valutazione e successivamente procedere alla pre-immatricolazione di cui all'art.6 ovvero all'immatricolazione di cui all'art.7.
- Nel caso di esonero dal test di valutazione per sostenimento del TOLC-I e English TOLC-I, è altresì necessario inviare il relativo attestato al seguente indirizzo email: segreteria-studenti@ing.uniroma2.it. La segreteria studenti della Macroarea di Ingegneria provvederà ad autorizzare la pre-immatricolazione/immatricolazione dello studente, che sarà avvisato tramite successiva email.



ART. 6 - Procedura di pre-immatricolazione

Tutti gli studenti che abbiano effettuato la procedura obbligatoria di registrazione sul sito dei servizi on-line Delphi di cui all'art. 2, solo dopo aver svolto il test di valutazione (salvo i casi di esonero dal test indicati all'art. 5) potranno effettuare la seguente **procedura di pre-immatricolazione a partire dal 03 aprile 2023 ed entro il 14 luglio 2023:**

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line di Ateneo: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare** Area Studenti > Tasto 2 > “pre-immatricolazione” > tasto a > “compila la domanda” > selezionare la Facoltà e il corso di studio di interesse, inserire i dati richiesti e seguire le istruzioni riportate;
3. Eseguire il pagamento del contributo di pre-immatricolazione pari ad **euro 156,00**.
4. Il pagamento dovrà essere effettuato attraverso il sistema PagoPa (modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>);
5. **Conservare** con cura il **codice identificativo CTRL**, rilasciato dalla procedura di pre-immatricolazione, che unitamente al CODICE FISCALE, consentirà di recuperare i dati inseriti per procedere direttamente all'immatricolazione.

NOTA BENE:

- **gli studenti internazionali richiedenti visto** potranno effettuare la procedura di pre-immatricolazione (ovvero effettuare direttamente la procedura di immatricolazione di cui all'art.10) **SOLO SUCCESSIVAMENTE AL RICEVIMENTO DEL VISTO**.
- **DOPO IL 14/07/2023 NON È NECESSARIO PROCEDERE CON LA PRE-IMMATRICOLAZIONE (in quanto la procedura sarà disabilitata). SARÀ invece POSSIBILE IMMATRICOLARSI DIRETTAMENTE** (vedi art. 7).

ART. 7 - Procedura di immatricolazione

Gli studenti in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado rilasciato da Istituti italiani, **ovvero di un titolo estero ritenuto valido** per l'ammissione ai corsi universitari attivati presso Atenei italiani, secondo la normativa vigente, che abbiano espletato tutte le procedure di cui agli articoli sopra indicati (*), potranno **procedere direttamente all'immatricolazione** seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/> ed entro **le seguenti scadenze:**

- **dal 15 luglio 2023 al 30 novembre 2023** e comunque entro il 31 marzo 2024 con indennità di mora.

NOTA BENE: Non è possibile immatricolarsi oltre le scadenze sopra riportate.

(*) Si precisa che la procedura di **PRE-IMMATRICOLAZIONE NON È UN ADEMPIMENTO OBBLIGATORIO**, ma solo un'opportunità concessa a coloro i quali ancora non sono ancora in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado. **Pertanto gli studenti in possesso del diploma in questione, giova ripetere, potranno procedere direttamente con l'immatricolazione nei periodi sopraindicati anche se non hanno effettuato la procedura di pre-immatricolazione.**

ART. 8 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2023/2024** pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale (*) o parziale dal pagamento delle tasse e dei contributi**.

() Si segnala in particolare, l'esonero dal pagamento del contributo universitario per il primo anno per tutti gli studenti che si immatricolano per la prima volta nell'Università di Tor Vergata ad un corso di studio il cui titolo di accesso è il diploma di maturità, e abbiano conseguito (presso una scuola italiana) una votazione pari a 100/100 (o 60/60). In tal caso dovrà essere pagata solo l'imposta di bollo e la tassa regionale.*

ART. 9 - Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

Per richiedere un trasferimento da altro Ateneo, un passaggio da altro corso di studio del Nostro Ateneo, una immatricolazione con abbreviazione di corso è necessario effettuare la Richiesta Valutazione Titoli per ottenere preliminarmente la delibera con gli esami riconosciuti e l'autorizzazione a procedere. Lo studente interessato dovrà accedere alla pagina <https://delphi.uniroma2.it/> (all'interno della sezione Area Studenti – Punto n. 1) il link "RICHIESTA VERIFICA REQUISITI CURRICULARI" inserendo in successione le informazioni richieste dalla procedura.

Tutti coloro che provengono da un corso di studio non rientrante nelle classi di laurea L-7 Ingegneria civile e ambientale, L-8 Ingegneria dell'informazione, L-9 Ingegneria industriale, L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia, dovranno sostenere il test di valutazione delle conoscenze di base (art. 2). I laureati in Ingegneria, Fisica e Matematica e gli studenti che hanno conseguito la maturità con un voto di 90/100 o 54/60 sono esonerati dall'obbligo di sostenere il test di valutazione delle conoscenze di base.

Le richieste di Valutazione Titoli saranno esaminate dalle commissioni didattiche dei corsi di studio che potranno autorizzare la possibilità di procedere con l'immatricolazione, anche in assenza del test di valutazione delle conoscenze di base.

Si precisa che, indipendentemente dalle procedure di accesso, qualsiasi richiesta di Valutazione Titoli dovrà essere inoltrata nei seguenti periodi:

- Dal **18 luglio 2023** al **15 settembre 2023**
- Dal **18 settembre 2023** al **15 novembre 2023**
- Dal **18 novembre 2023** al **15 gennaio 2024**

Alla scadenza di ogni periodo sopraindicato le relative richieste la Richiesta di Valutazione Titoli saranno trasmesse, a cura della segreteria studenti, ai corsi di studio per il seguito di competenza.

Entro un mese dalle date di scadenza del periodo di inoltro, lo studente interessato riceverà all'indirizzo mail inserito al momento della "Richiesta Valutazione Titoli" l'esito della valutazione con l'indicazione di tutte le procedure amministrative per i passaggi successivi.

ART. 10 - Studenti con titolo estero e studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto

○ **Adempimenti preliminari all'immatricolazione per studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la **procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione" tramite il portale University (<https://www.university.it/>) entro e non oltre il 31 luglio 2023** quindi, attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

- **Conoscenza della lingua italiana:**

Gli **studenti internazionali richiedenti visto**, dopo aver svolto il test di valutazione, per completare l'immatricolazione dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo.

Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti_internazionali.

Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro che sono in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'estero);
- oppure Attestazione di sostenimento del TEST ITALIANO L2 – CISIA con punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Immatricolazione degli studenti in possesso di un titolo estero e degli studenti internazionali richiedenti visto**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte e abbiano sostenuto il test di cui all'art. 3, dovranno procedere all'immatricolazione entro il 30 novembre 2023 (o comunque entro il 31 marzo 2024 con pagamento dell'indennità di mora) seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_parent/6303 (procedure in italiano)
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll (procedure in inglese).

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

○ **Titolo estero di accesso:**

Per accedere ai corsi di laurea (triennali) è obbligatorio avere un diploma di scuola secondaria conseguito all'estero dopo almeno 12 anni di scolarità.

Inoltre, è richiesto il superamento della prova di idoneità accademica, ove prevista nel Paese d'origine (es. GAO KAO per la Cina, Vestibular per il Brasile, Selectividad in Spagna, ecc.).



Nei dodici anni può rientrare anche l'anno prescolare a condizione che la frequenza di tale anno sia obbligatoria e parte integrante del curriculum e che il programma preveda l'insegnamento della lettura e della scrittura della lingua del Paese e i primi elementi del calcolo aritmetico.

Nel caso in cui il sistema scolastico locale preveda un percorso scolastico di durata inferiore:

- è necessario dimostrare di aver frequentato l'Università, superando i relativi esami, per un numero di anni pari al raggiungimento del requisito dei dodici anni;
- oppure essere in possesso di un titolo ufficiale italiano o estero di studi post-secondari conseguito in un istituto superiore non universitario;
- oppure essere in possesso di certificazioni rilasciate da università italiane relative al superamento del Foundation Course.

Le citate certificazioni aggiuntive e complementari a titoli di scuola secondaria conseguiti con meno di dodici anni di scolarità, consentono in Italia la sola immatricolazione al primo anno accademico e non potranno essere valutate ulteriormente per iscrizioni con abbreviazione di corso, al fine di evitare una doppia valutazione delle medesime qualifiche.

Le certificazioni di superamento del Foundation Course possono essere utilizzate anche al fine di colmare quei requisiti aggiuntivi richiesti per l'ingresso ai corsi, e che siano differenti dagli anni di scolarità, ma in ogni caso non possono sanare l'assenza di un "Diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo" (DM 270/2004 e DPR 212/2005).

Per ulteriori dettagli sulla validità dei titoli di studio conseguiti all'estero si vedano le procedure ministeriali pubblicate al seguente link: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>. In particolare, si invita a consultare l'[Allegato 1](#) in presenza di titolo di studio **statunitense** (American High School Diploma), del **Regno Unito, Greco** o rilasciato da **Istituti universitari di studi ecclesiastici con sede in Italia** approvati dalla Santa Sede, e l'[Allegato 2](#) in caso di titolo di studio italiano conseguito in scuole di frontiera o sezioni italiane di scuole straniere, di **Baccellierato Internazionale**, della Repubblica di San Marino, conseguito presso scuole estere operanti in Italia o scuole Europee.

IMPORTANTE: Al momento dell'immatricolazione i Diplomi esteri dovranno essere corredati dall'**Attestato di Comparabilità** rilasciato dal **CIMEA (Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche)**, da richiedere al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login> o, in alternativa, dalla **Dichiarazione di Valore, legalizzazione e traduzione ufficiale in italiano del titolo**, rilasciata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio. In caso di presentazione della Dichiarazione di valore, l'Ateneo si riserva di richiedere documentazione aggiuntiva.

Per ulteriori informazioni consultare il sito web di Ateneo alla sezione Studenti Internazionali http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_paragraph/6303

Tutti gli studenti in possesso di un titolo estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, dovranno completare l'immatricolazione in presenza presso la Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia, 50 – ROMA – Edificio D piano 0 stanza n.1 - international.students@uniroma2.it.

Gli studenti non comunitari in possesso di regolare permesso di soggiorno e con titolo di studio conseguito in una scuola a ordinamento didattico italiano, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la Segreteria Studenti di Ingegneria.

ART. 11 - Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA)



di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le sopracitate certificazioni, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it, contestualmente alla richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi (tempo aggiuntivo, uso calcolatrice non scientifica e tutor lettore, ausili tecnologici, interpreti LIS, ecc.) eventualmente richiesti per il test di ingresso.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, che intendano usufruire delle suddette misure, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail alla segreteria CARIS al seguente all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA. La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità e conseguentemente ad autorizzare la concessione delle misure richieste; provvederà inoltre a informare il candidato via mail.

NOTA BENE:

L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente.

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura 'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter avanzare con la procedura di iscrizione dovranno quindi consegnare o inviare alla Segreteria della CARIS tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame dovrà invece essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.

Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il test di ingresso e per il loro percorso universitario seguendo le medesime procedure di accreditamento e consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>

ART. 12 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 13 - Norme finali

Per ogni informazione consultare la seguente pagina: <http://ing.uniroma2.it>

Per gli orari lezioni: <http://ing.uniroma2.it/didattica/>

Per la segreteria studenti, le segreterie didattiche, la biblioteca, etc: <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/>

Per informazioni legate alle tasse e all'ISEE: <http://studenti.uniroma2.it/>

ART. 14 - Informazioni utili

Segreteria Studenti Area Ingegneria, via del Politecnico, 1 - 00133 Roma

E-mail: segreteria-studenti@ing.uniroma2.it

Riceve tramite appuntamento mediante il servizio di prenotazioni al seguente link:

<https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria>

Riceve virtualmente collegandosi al link:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWEwMDZjNGMtOTcxNy00MWIzLThkMDAtMzk4ZGE5ZDRhY2Nj%40thread.v2/0?cont%20ext=%7b%22Tid%22%3a%2224c5be2a-d764-40c5-9975-82d08ae47d0e%22%2c%22Oid%22%3a%22ac68efd6-29a9-4462-9f41-c8601bcc37da%22%7d

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

Segreteria Studenti Internazionali - Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio D, piano terra)

Riceve il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Tel. +39 06 7259 2542

Sito web: www.urp.uniroma2.it



Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Tel. +39 06 7259 3099

Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome_office-75072

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattica della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2022876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

Sito web della Macroarea - <http://ing.uniroma2.it>

Portale d’Ateneo - <http://web.uniroma2.it/>

LA DIRETTRICE GENERALE f.f.
Dott.ssa Silvia Quattrocioche

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)