



Prot. n. 0027841 del 29/05/2023 - Decreto n. 1392/2023

MACROAREA DI INGEGNERIA

**AVVISO PER L'IMMATRICOLAZIONE
AI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE DELLA MACROAREA DI INGEGNERIA
(D.M. 270/2004)
(Corsi ad accesso libero)**

A.A. 2023/2024

Indice

ART. 1 — Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso.....	2
ART. 2 - Procedura di valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione personale	3
ART. 3 – Iscrizione ai corsi singoli per integrazione requisiti curriculari	6
ART. 4 — Immatricolazione e scadenze pagamento seconda rata	6
ART. 5 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari	9
ART. 6 — Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso.....	9
ART. 7 – Studenti con titolo conseguito all'estero e studenti non comunitari richiedenti visto	9
ART. 8 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)	11
ART. 9 - Trattamento dati personali	12
ART. 10 - Ulteriori informazioni.....	12



ART. 1 – Regole per l'immatricolazione e requisiti di accesso

Per l'a.a. 2023/2024 sono attivati presso la Macroarea di INGEGNERIA i seguenti corsi di Laurea Magistrale, sottoposti ad obbligatoria e preventiva valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale (ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D.M. 270/2004):

- **Ingegneria Civile - (Classe LM-23)**
- **Ingegneria dell'Automazione - (Classe LM-25)**
- **Ingegneria Elettronica - (Classe LM-29)**
- **Ingegneria Energetica - (Classe LM-30)**
- **Ingegneria e Tecniche del Costruire - (Classe LM-24)**
- **Ingegneria Gestionale - (Classe LM-31)**
- **Ingegneria Informatica - (Classe LM-32)**
- **Ingegneria Meccanica - (classe LM-33)**
- **Ingegneria Medica - (Classe LM-21)**
- **Ingegneria per l'Ambiente e Territorio - (Classe LM-35)**
- **ICT AND INTERNET ENGINEERING - (Classe LM-27) erogato in lingua inglese (*)**

(*) Per gli **studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto** che scelgono di iscriversi al corso di laurea magistrale in lingua inglese di **ICT AND INTERNET ENGINEERING (classe LM-77)** è prevista una procedura di valutazione titoli differenziata rispetto a quella di cui al successivo art.2, svolta in lingua inglese da effettuare on-line, seguendo le indicazioni riportate nella sezione Application-Assessment pubblicizzate al seguente link:

<https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions>.

Per l'anno accademico 2023/2024 la procedura è stata attivata il 6 febbraio 2023 con **scadenza il 31/05/2023**.

Possono presentare domanda di valutazione dei requisiti curriculari e dell'adeguatezza della preparazione personale i cittadini italiani, i cittadini comunitari, i cittadini extracomunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 legge 30 luglio 2002 n. 189 e i cittadini extracomunitari soggiornanti all'estero richiedenti visto, che siano in possesso di titolo accademico italiano od estero e ritenuto valido per l'ammissione a corsi universitari attivati presso gli Atenei italiani. Si precisa che il titolo di accesso può essere conseguito **entro il 31/03/2024**.

Per i cittadini extracomunitari residenti all'estero si rinvia all'articolo 7.

In conformità al D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, ai fini dell'ammissione ai suddetti Corsi di Laurea Magistrale, gli studenti interessati devono essere in possesso di:

- a) un **diploma di laurea** almeno triennale o altro titolo di studio equipollente conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.
- b) una **preparazione personale adeguata** negli ambiti che caratterizzano la Laurea Magistrale in cui ci si intende immatricolare.

Il possesso di tutti i requisiti sopraindicati sarà verificato, da parte di ciascun Corso di Laurea Magistrale, secondo criteri e modalità specificamente definite nei rispettivi Regolamenti Didattici.



1/A - Laureati presso Macroarea Ingegneria, omonimo corso per l'immatricolazione.

Gli studenti che hanno conseguito la Laurea (titolo triennale) in Ingegneria presso questo Ateneo e che intendono immatricolarsi all'omonimo corso di studi non devono effettuare la verifica di cui all'Art. 2, attenendosi alle indicazioni di seguito riportate:

I Laureati in: Ingegneria Informatica / Edile / Edilizia / Automazione / Ambiente e il Territorio / Civile e Medica potranno immatricolarsi all'omonima Magistrale entro 30 giorni dal conseguimento del titolo (senza indennità di mora).

I Laureati in: Ingegneria Meccanica / Energetica / Elettronica / Internet / Gestionale, se hanno la media matematica di 25/30 potranno immatricolarsi all'omonima Magistrale entro 30 giorni dal conseguimento del titolo (senza indennità di mora). In caso di media inferiore saranno contattati dalla Segreteria Didattica di appartenenza per concordare un colloquio preliminare; al superamento del colloquio saranno abilitati all'immatricolazione all'omonima Magistrale entro 20 giorni dalla data di autorizzazione.

I laureati sopra indicati che intendono posticipare l'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale al successivo anno accademico, dovranno comunicare alla Segreteria Studenti la propria scelta in tempo utile per poter rispettare le relative scadenze.

1/B - Laureati presso altro Ateneo, altra Macroarea / Facoltà ovvero altro corso di laurea non omonimo.

Gli studenti che hanno conseguito e/o conseguiranno in tempo utile la laurea presso altro Ateneo, altra Macroarea e/o corso di laurea non omonimo, in conformità con il D.M. 270/04, ai fini della verifica dei requisiti curriculari dovranno inoltrare una richiesta on line secondo le modalità e le date indicate nel successivo art.2.

1/C - Candidati che rientrano nella tipologia di: trasferimento, passaggio di corso di laurea e abbreviazioni di corso (già laureati: ordinamento previgente al 509/99, laurea specialistica o laurea magistrale).

Tali candidati dovranno effettuare la verifica di cui all'Art. 2 (verifica dei requisiti). Per ulteriori informazioni a riguardo, si rinvia all'art.6 del presente avviso.

1/D Studenti extracomunitari soggiornanti all'estero richiedenti visto.

Anche per gli studenti extracomunitari soggiornanti all'estero richiedenti visto, ai fini dell'immatricolazione, è obbligatorio sottoporsi preliminarmente alla verifica dei requisiti curriculari, come indicato dall'Articolo 2 del presente avviso. È obbligatorio altresì rispettare le procedure richieste per l'ottenimento del visto e la presentazione dei documenti necessari presso la Segreteria studenti internazionali. Per ulteriori informazioni a riguardo, si rinvia all'art.7 del presente avviso.

NOTA BENE: La segreteria studenti si riserva di verificare la veridicità delle informazioni fornite dagli studenti in fase di richiesta preliminare.

ART. 2 - Procedura di valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione personale

Preliminarmente, ai fini della verifica dei requisiti curriculari di cui all'art.1, punti 1/B, 1/C e 1/D del presente bando, gli studenti che intendano immatricolarsi ad uno dei corsi di Laurea Magistrale della Macroarea di Ingegneria, dovranno inoltrare una domanda on-line (secondo le modalità di seguito indicate) nei seguenti periodi:

- **1° TURNO _ riservato studenti internazionali richiedenti visto: dal 29 maggio 2023 al 14 luglio 2023 (*)**
- **2° TURNO: dal 17 luglio 2023 al 15 settembre 2023**
- **3° TURNO: dal 18 settembre 2023 al 15 novembre 2023**



- **4° TURNO:** dal 18 novembre 2023 al 15 gennaio 2024
- **5° TURNO:** dal 18 gennaio 2024 al 15 marzo 2024

(*) *gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto potranno presentare domanda sul sito dei servizi on-line DELPHI, secondo la procedura sotto indicata solo nel 1° turno (29/5/2023 – 14/07/2023) al fine di poter richiedere e ottenere il visto in tempo utile, consentendo l'effettiva l'immatricolazione ai Corsi di Laurea Magistrale di cui al presente avviso (art.7) come previsto dalla normativa MUR consultabile al sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.*

PROCEDURA INSERIMENTO DOMANDA SUL SITO DEI SERVIZI ON-LINE DI ATENEO:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi On-line: <http://delphi.uniroma2.it> - Area studenti;
 2. **Selezionare "TASTO 1 – "Richiesta verifica requisiti curriculari" > leggere la nota "Maggiori informazioni" e selezionare a. Compila la domanda** (Corso di studio in presenza). Dopo aver preso visione dell'informativa sulla privacy, selezionare il box e cliccare su "avanti". Selezionare la Macroarea e successivamente il corso di laurea magistrale di interesse;
 3. Selezionare la categoria di appartenenza e **inserire** i dati richiesti;
 4. **Inserire** i dati della LAUREA conseguita (clicca "**LAUREA PER ESAMI**") e compilare tutti i campi obbligatori (se si è laureati o ci si sta laureando presso l'Ateneo di Tor Vergata, inserire la relativa matricola per recuperare tutti gli esami sostenuti). Se si è laureati/laureandi invece, presso altro Ateneo è necessario inserire tutti gli esami, i Settori Scientifico Disciplinari, i CFU ecc.
 5. Una volta inseriti i dati richiesti cliccare **AVANTI** > viene proposto un elenco di requisiti curriculari da compilare se si possiedono:
 - "**ALTRA LAUREA**" – per inserire un altro titolo di laurea
 - "**ALTRI CORSI FORMATIVI**", "**ATTIVITA' LAVORATIVA ATTUALE**" o "**ATTIVITA' LAVORATIVA PREGRESSA**" - qualora si siano frequentati o si frequentino corsi formativi oppure se si sia svolta o si svolga un'attività lavorativa certificabile; in caso contrario selezionare NO
 - "**CORSO POST-LAUREA**" - inserire le informazioni relative a eventuali corsi post-laurea da sottoporre alla valutazione del C.C.L.; in caso contrario selezionare NO
 - "**ESAME SOSTENUTO**" – (**selezionare sempre SI**) – inserire uno ad uno tutti i dati relativi agli esami del curriculum della laurea da conseguire o conseguita presso altro Ateneo (se si è laureandi/ laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata verranno elencati in automatico tutti gli esami sostenuti, quindi selezionare direttamente "avanti"). Al termine dell'inserimento di ciascun esame cliccare "aggiungi"; cliccare nuovamente "**ESAME SOSTENUTO**" per inserire il nuovo esame e così via. Inseriti tutti gli esami cliccare "avanti";
 6. **ANNOTARE IL CTRL** - servirà per rientrare nel menù, modificare, cancellare o ristampare la domanda;
 7. **STAMPARE** la domanda (da conservare) con l'elenco dei titoli e degli esami dichiarati e un bollettino di € 30,00 come contributo per la valutazione;
 8. **PAGARE** il contributo dovuto attraverso il sistema PagoPa che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. I link e ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente indirizzo web: <http://studenti.uniroma2.it/pagamento>.
- ⇒ **Per convalidare, modificare la domanda, cancellarla o ristamparla**, tornare al menu principale Delphi > rientrare nel TASTO 1 "Richiesta verifica requisiti curriculari" e selezionare b. "hai già compilato la domanda ", inserendo nell'apposito menù Codice Fiscale e CTRL.



La convalida on-line del pagamento è indispensabile per l'inoltro della valutazione dei titoli al competente organo didattico.

NOTA BENE:

- **La somma versata di € 30,00 non è rimborsabile a nessun titolo.**
- Il contributo di 30,00 euro non è comunque dovuto da parte di:
 - studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104;
 - Studenti laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata con una votazione di almeno 100 su 110.

Questi candidati, esonerati dal pagamento del contributo di valutazione, dovranno comunque convalidare la domanda di verifica requisiti curriculari utilizzando il codice AUTH presente sulla stessa. La domanda sarà trasmessa on-line alla competente struttura didattica del Corso di Studio per la sua valutazione solo dopo la sua convalida. Pertanto, la procedura di valutazione dei requisiti sarà attivata esclusivamente dopo la convalida della domanda sul sistema DELPHI.

L'Organo didattico competente di ciascun Corso di Laurea Magistrale, preposto alla valutazione, si riunirà tempestivamente e delibererà sulla congruenza dei requisiti curriculari.

Tutti i candidati potranno successivamente verificare l'esito della valutazione della Commissione seguendo la seguente procedura:

1. Collegarsi al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it/> ;
2. Selezionare Area Studenti, Tasto 1 "richiesta verifica requisiti curriculari"
3. Selezionare tasto "b" "hai già compilato la domanda" "controlla lo stato della domanda"
4. Inserire il proprio Codice fiscale ed il CTRL per visualizzare l'esito della valutazione.

Esito della valutazione:

NOTA BENE: Gli esiti delle valutazioni saranno resi noti agli interessati entro un mese dalla scadenza del periodo di presentazione della domanda.

- In caso di **esito positivo** della valutazione, allo studente sarà inviata all'indirizzo email indicato dallo studente nella richiesta valutazione titoli, la delibera del competente organo didattico con l'indicazione della scadenza entro cui poter procedere all'immatricolazione, utilizzando le procedure indicate nell'art. 4 del presente avviso.
- In caso di **esito negativo** della valutazione, allo studente sarà inviata all'indirizzo email indicato dallo studente nella richiesta valutazione titoli, la delibera del competente organo didattico con le eventuali carenze curriculari evidenziate che potranno essere colmate attraverso l'iscrizione a singoli corsi come indicato nel successivo art. 3. Solo dopo il superamento dei relativi esami prescritti sarà possibile procedere con l'immatricolazione al corso di laurea magistrale prescelto.



ART. 3 – Iscrizione ai corsi singoli per integrazione requisiti curriculari

Ai fini di integrazione dei requisiti curriculari necessari all'immatricolazione a un corso di laurea magistrale, come prescritto dal competente organo didattico del corso stesso, è possibile iscriversi ai corsi singoli utilizzando la seguente procedura:

1. **Collegarsi** al sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>;
2. **Selezionare** Area studenti > Sezione 3 – iscrizione corsi singoli;
3. **Compilare** la domanda con tutti i dati richiesti e selezionare l'opzione "studente che ha conseguito una laurea ma non in possesso dei requisiti curriculari..." e inserire i corsi di insegnamento che si intende seguire;
4. **Stampare** la domanda e il bollettino per il pagamento dell'imposta di bollo pari a 16,00 euro;
5. **Pagare** il bollettino attraverso il sistema PagoPa, modalità che consente di effettuare il pagamento attraverso una pluralità di canali, fisici o online. Ulteriori informazioni sulle modalità di pagamento sono disponibili al seguente link:
<http://studenti.uniroma2.it/pagamento/>
6. **Ricollegarsi** sul portale delphi e procedere con la convalida del bollettino.

Al termine della procedura è necessario presentare la domanda di "Iscrizione ai Singoli Corsi" in Segreteria Studenti, corredata da una fotografia, dalla copia del pagamento dei 16 euro e dalla copia di un valido documento d'identità. La Segreteria provvederà a registrare la richiesta per consentire successivamente allo studente il pagamento del contributo pari a euro 100,00 per ogni insegnamento che si vuole frequentare.

NOTA BENE. Fino a successive indicazioni riguardanti il ripristino del servizio di sportello aperto al pubblico, la modalità di presentazione della domanda di iscrizione ai singoli corsi all'Ufficio della Segreteria Studenti Macroarea di Ingegneria avverrà tramite inoltra della documentazione sopraindicata via mail a segreteria-studenti@ing.uniroma2.it, seguendo le indicazioni riportate nella home page della Macroarea di Ingegneria <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>

NOTA BENE: Gli interessati che abbiano soddisfatto i requisiti curriculari in tempo utile per l'a.a. 2023/2024, anno di riferimento della richiesta valutazione, potranno immatricolarsi anche in corso d'anno, senza incorrere in more, **entro e non oltre il 31/05/2024.**

Gli interessati che dovessero soddisfare i requisiti curriculari successivamente a tale data, potranno immatricolarsi anche in anni accademici successivi, ma sempre entro le scadenze prefissate per l'anno accademico di riferimento, salvo eventuali rivalutazioni e/o modifiche al regolamento didattico dei singoli corsi.

ART. 4 – Immatricolazione e scadenze pagamento seconda rata

- **4/1 Immatricolazione:**
 - Gli studenti in possesso dei requisiti curriculari, secondo le indicazioni riportate all'art. 1/A del presente avviso, potranno procedere direttamente all'immatricolazione on-line al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>, pagamento della prima rata e relativa convalida a partire dal 01/08/2023 ed entro le scadenze di cui alla sotto riportata tabella e comunque non oltre il 31/5/2024.



- Gli studenti che invece avranno richiesto la **verifica requisiti curriculari** , secondo le indicazioni riportate all’art 2 del presente avviso, potranno immatricolarsi seguendo le istruzioni di cui al link <https://studenti.uniroma2.it/immatricolazione/>, solo dopo aver ottenuto il “nulla osta” dall’organo didattico competente per il Corso di Studio, in merito al possesso dei requisiti curriculari, e sempre entro le scadenze di cui alla tabella sotto riportata e **comunque non oltre il 31/05/2024**.

Turno di presentazione domanda verifica requisiti curriculari	Scadenze immatricolazione / PRIMA RATA
1° turno _riservato studenti internazionali richiedenti visto (dal 29/05/2023 al 14/07/2023)	6 novembre 2023 senza indennità di mora o comunque entro il 29 marzo 2024 con il pagamento dell’indennità di mora (*)
2° turno (dal 18 /07/ 2023 al 15 /09/ 2023)	6 novembre 2023 senza indennità di mora o comunque entro il 29 marzo 2024 con il pagamento dell’indennità di mora (*)
3° turno (dal 18 /09/ 2023 al 15 /11/ 2023)	15 gennaio 2024 senza indennità di mora (*)
4° turno (dal 18 /11/ 2023 al 15 /01 2024)	15 marzo 2024 senza indennità di mora (*)
5° turno (dal 18 /01/ 2024 al 15 /03 2024)	30 aprile 2024 senza indennità di mora (*)

(*) Indennità di mora

In caso di pagamento in ritardo rispetto alle scadenze sarà addebitata automaticamente una indennità di mora di:

- a. € 50,00 per il pagamento effettuato entro 30 giorni dalla scadenza;
- b. € 100,00 per il pagamento effettuato entro 30 giorni dalla scadenza;

NOTA BENE:

- o Al momento dell’immatricolazione sarà richiesto il pagamento della prima rata pari a 156,00 euro.
- o Si precisa che, salvo eventuali aggiornamenti in guida dello studente 2023/2024, gli studenti che si immatricolano per l’a.a. 2023/2024 anche in corso d’anno sono inseriti nella fascia di contribuzione ordinaria. Per mantenere tale fascia di contribuzione ordinaria per l’iscrizione all’anno successivo è necessario conseguire **entro il 10/08/2024** almeno 10 crediti (almeno 6 crediti per gli studenti iscritti a tempo parziale).

- **4/2 Scadenze seconda rata**

La seconda rata (SALDO) potrà essere versata:

- **In due soluzioni:** (se la seconda rata ha un importo uguale o maggiore di 300 euro oppure se al momento dell’inserimento della domanda di iscrizione, è stata selezionata opzione “pagamento in due soluzioni”).
- In **un'unica soluzione:** (se al momento dell’inserimento della domanda di iscrizione è stata selezionata l’opzione “pagamento in unica soluzione” oppure se l’importo della seconda rata è inferiore a euro 300,00).

La scadenza del pagamento della seconda rata per gli studenti che hanno presentato richiesta verifica curriculare, è diversificata invece nel seguente modo:

Turno di presentazione domanda verifica requisiti curriculari	Scadenze SECONDA RATA (unica soluzione) oppure 50 % SECONDA RATA (I parte)	Scadenze Restante 50 % SECONDA RATA (II parte): c.d. “TERZA RATA”
1° turno _riservato studenti internazionali richiedenti visto <i>(dal 29/05/2023 al 14/07/2023)</i>	29 marzo 2024 senza indennità di mora (*)	31 maggio 2024 senza indennità di mora (*)
2° turno <i>(dal 18/7/2023 al 15/9/2023)</i>	29 marzo 2024 senza indennità di mora (*)	31 maggio 2024 senza indennità di mora (*)
3° turno <i>(dal 18/9/2023 al 15/11/2023)</i>	29 marzo 2024 senza indennità di mora (*)	31 maggio 2024 senza indennità di mora (*)
4° turno <i>(dal 18/11/2023 al 15/1/2024)</i>	31 maggio 2024 senza indennità di mora (*)	15 luglio 2024 senza indennità di mora (*)
5° turno <i>(dal 18/1/2024 al 15/3/2024)</i>	31 maggio 2024 senza indennità di mora (*)	15 luglio 2024 senza indennità di mora (*)

(*) Indennità di mora

In caso di pagamento in ritardo rispetto alle scadenze sarà addebitata automaticamente una indennità di mora di:

- € 50,00 per il pagamento effettuato entro 30 giorni dalla scadenza;
- € 100,00 per il pagamento effettuato oltre 30 giorni dalla scadenza

IMPORTANTE: Se nel sistema informatico *delphi* dovessero risultare le scadenze ordinarie per il pagamento delle tasse di cui alla guida dello studente 2023/2024, queste potranno essere pagate entro le date sopra riportate senza alcun addebito di indennità di mora. La Segreteria Studenti provvederà, al momento della presentazione della domanda di immatricolazione, ad aggiornare le scadenze dei pagamenti come stabilito dal presente Avviso.



ART. 5 - Pagamento delle tasse e dei contributi universitari

Tutte le informazioni riguardanti il calcolo delle tasse e dei contributi, con le relative scadenze e modalità di pagamento, saranno disponibili nella **Guida dello Studente 2023/2024** pubblicata sul portale d'Ateneo: <http://web.uniroma2.it/> e <http://studenti.uniroma2.it/>

Nella Guida saranno specificate, inoltre, tutte le possibilità di **esonero totale o parziale (*) dal pagamento delle tasse e dei contributi**.

() Si segnala in particolare, la riduzione del 10 % sulla tassa universitaria al primo anno per gli studenti che si sono laureati presso l'Ateneo di Tor Vergata o altro Ateneo Italiano riportando una votazione di 110/110.*

ART. 6 – Trasferimenti, passaggi e abbreviazioni di corso

La procedura di valutazione dei requisiti curriculari e della preparazione personale di cui all'art.2 del presente avviso si applica anche in caso di **trasferimento da un altro Ateneo**, di **passaggio da altro Corso di Laurea Magistrale** di Tor Vergata ad uno dei corsi di Laurea Magistrale di cui al presente avviso ovvero in caso di **abbreviazioni di corso**.

In tali casi, lo studente che abbia adempiuto correttamente la procedura di valutazione in argomento, ed in caso di esito positivo della stessa, riceverà tramite email dalla Segreteria studenti competente, **il nulla osta per l'iscrizione** unitamente alle indicazioni relative agli **adempimenti successivi**.

Si precisa peraltro che il dettaglio delle procedure di trasferimento, passaggio o abbreviazione di corso, anche tramite il sito dei Servizi on-line: <http://delphi.uniroma2.it>, sono indicate nella **Guida dello Studente 2023/2024** pubblicata sul sito <http://web.uniroma2.it>

ART. 7 – Studenti con titolo conseguito all'estero e studenti non comunitari richiedenti visto

o **Adempimenti preliminari all'immatricolazione per studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto**

Prima di procedere all'immatricolazione, tutti gli studenti internazionali residenti all'estero richiedenti visto, al fine dell'ottenimento del visto, dovranno seguire la **procedura per la presentazione della "domanda di preiscrizione"** tramite il portale **University** (<https://www.university.it/>) **entro e non oltre il 31/07/2023** quindi, attendere la validazione della domanda di preiscrizione da parte dell'Ateneo e contattare le Rappresentanze diplomatiche di riferimento per completare le procedure richieste.

o **Conoscenza della lingua italiana:**

Gli studenti internazionali richiedenti visto, dopo l'ammissione, per completare l'immatricolazione a un corso Magistrale erogato in lingua italiana, dovranno aver superato la prova di conoscenza della lingua italiana predisposta dal nostro Ateneo.

Le informazioni sulla presentazione della domanda di iscrizione al test di conoscenza della lingua italiana saranno consultabili nella sezione AVVISI al seguente link:

https://web.uniroma2.it/it/percorso/studenti/sezione/studenti_internazionali.



Saranno esonerati dal test di conoscenza della lingua italiana coloro che sono in possesso di:

- Attestato finale di conoscenza della lingua italiana di livello non inferiore al B2, emesso da enti certificatori (Università per Stranieri di Perugia, Università per Stranieri di Siena, Università Roma Tre, Società Dante Alighieri, Istituti italiani di Cultura all'estero);
- oppure Attestazione di sostenimento del TEST ITALIANO L2 – CISIA con punteggio non inferiore a 61/72.

○ **Immatricolazione di tutti gli studenti in possesso di un titolo accademico finale estero**

Tutti gli studenti in possesso di un titolo accademico finale estero e gli studenti internazionali richiedenti visto, che abbiano espletato tutte le procedure sopra descritte, dovranno procedere all'immatricolazione seguendo le istruzioni consultabili ai seguenti link:

- http://web.uniroma2.it/module/name/Content/newlang/italiano/navpath/STD/section_pare/nt/6303 (procedure in italiano)
- https://web.uniroma2.it/en/percorso/admissions/sezione/how_to_enroll (procedure in inglese).

In caso di irregolarità della documentazione fornita relativa al titolo estero, l'immatricolazione dello studente sarà automaticamente cancellata d'ufficio.

○ **Titolo accademico finale estero di accesso:**

Per accedere ai corsi di laurea magistrale di durata biennale è obbligatorio avere la seguente documentazione:

a) Titolo di studio conseguito presso un'istituzione della formazione superiore che consenta nel Paese dove viene conseguito il proseguimento degli studi nel livello successivo presso le relative istituzioni accademiche. Il titolo finale dovrà essere corredato dall'**attestato di comparabilità** rilasciato dal CIMEA (**Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche**), da richiedere al seguente link: <https://cimea.diplo-me.eu/torvergata/#/auth/login>).

b) Certificato rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati (transcript) tradotto ufficialmente in italiano, o Diploma Supplement, ove adottato. Per i corsi erogati in lingua inglese non è necessaria la traduzione in italiano del certificato di laurea con esami.

La documentazione indicata ai punti a) e b) è richiesta anche per i titoli pontifici rilasciati dalla Santa Sede.

Tutti gli studenti in possesso di un titolo **accademico finale estero** e gli **studenti internazionali richiedenti visto**, dovranno **completare l'immatricolazione in presenza** presso la **Segreteria Studenti Internazionali** - Via Cracovia, 50 – ROMA – Edificio D piano 0 stanza n.1 - international.students@uniroma2.it.

Gli studenti **non comunitari** in possesso di **regolare permesso di soggiorno e con titolo accademico conseguito presso università italiane**, dovranno invece formalizzare l'immatricolazione presso la **Segreteria Studenti di Ingegneria**.



ART. 8 – Studenti con disabilità o Disturbi Specifici dell'apprendimento (DSA)

Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% e/o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e/o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170/2010, all'atto della registrazione su *Delphi*, di cui all'art. 2 del presente avviso, possono dichiarare di essere studenti con disabilità o con DSA.

Le **certificazioni di invalidità civile e/o di riconoscimento di handicap (Legge n. 104/92)**, dovranno essere inviate, scansionate in formato PDF, alla Segreteria CARIS, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it.

Anche i **candidati con disabilità o con DSA residenti nei paesi esteri**, devono inoltrare, scansionate in formato PDF, via e-mail all'indirizzo: segreteria@caris.uniroma2.it, la certificazione corredata da traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese dall'ambasciata italiana competente per territorio attestante lo stato disabilità o di DSA.

La Segreteria CARIS, provvederà a visionare le certificazioni e a valutarne l'idoneità; provvederà inoltre ad informare il candidato via mail.

NOTA BENE: L'Università si riserva di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese. Si ricorda inoltre che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle relative leggi in materia.

All'atto dell'immatricolazione, al fine di richiedere l'esonero parziale o totale delle tasse (laddove previsto) o tutti i servizi previsti per legge ed erogati dalla CARIS gli studenti, oltre a spuntare la relativa voce all'atto dell'iscrizione su *Delphi*, dovranno produrre le certificazioni alla Segreteria della CARIS, anche inviandone scansione di buona qualità in formato PDF, all'indirizzo di posta elettronica: segreteria@caris.uniroma2.it. Tutti i documenti contenenti dati sensibili saranno custoditi dall'ufficio della CARIS nel rispetto della normativa vigente

Nel dettaglio:

- Gli studenti con invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 sono esonerati totalmente dal pagamento delle tasse e contributi universitari per l'immatricolazione e dovranno seguire la medesima procedura d'immatricolazione on-line prevista per tutti gli studenti, autocertificando l'invalidità nella stessa domanda d'immatricolazione.
Per poter finalizzare la procedura di iscrizione dovranno consegnare alla Segreteria CARIS (email: segreteria@caris.uniroma2.it) tutta la documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante lo stato di invalidità.
- È possibile inoltre, seguendo il medesimo iter, richiedere uno sconto del 20% sull'importo della seconda rata per gli studenti con invalidità riconosciuta tra il 46% e il 65%.

In caso di mancata presentazione ovvero di non idoneità della documentazione presentata dallo studente, quest'ultimo sarà tenuto al pagamento di tutte le tasse e contributi universitari.

Durante il percorso degli studi, la richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per ogni singolo corso da seguire o esame, dovrà essere avanzata con specifiche richieste scritte alla CARIS.



Non è previsto esonero dal pagamento delle tasse per gli studenti con DSA, che potranno però avanzare richiesta di misure dispensative e strumenti compensativi per il loro percorso universitario, seguendo le medesime procedure di consegna documenti sopra esposte.

Per informazioni e contatti consultare il sito web <http://caris.uniroma2.it>.

ART. 9 - Trattamento dati personali

Tutte le informazioni che riguardano i dati di contatto del Titolare e del Responsabile Protezione Dati, la tipologia dei dati trattati, la fonte dei dati personali, le finalità dei trattamenti e la base giuridica, i destinatari dei dati personali ed eventuali trasferimenti di dati all'estero, i tempi di conservazione dei dati personali, i diritti dell'interessato, l'obbligo di conferimento dei dati, le modalità di trattamento dei dati, il trasferimento dei dati all'estero sono contenute all'interno dell'Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per gli utenti che intendono iscriversi alle prove di ammissione e agli esami di stato, per gli utenti che intendono immatricolarsi ai corsi di studio e per gli studenti, laureandi, laureati, specializzandi, tirocinanti e dottorandi dell'Università degli studi di Roma Tor Vergata che si trova al link: <http://utov.it/s/privacy>

ART. 10 - Ulteriori informazioni

Segreteria Studenti Macroarea di Ingegneria, via del Politecnico – 00133 Roma – edificio della didattica – piano terra

Riceve su appuntamento tramite prenotazione: il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00

Il link di prenotazione: <https://prenotazioni.uniroma2.it/segreteria/>

Sito internet: <http://ing.uniroma2.it/area-studenti/segreteria-studenti/>

Facebook: <https://www.facebook.com/segreteriestudentiingegneria/>

telefonici: 067259-7599-7253-7265-7598

mail: segreteria-studenti@ing.uniroma2.it

Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) – Via Cracovia 50, 00133 Roma (Edificio C, primo piano)

Apertura al pubblico: lunedì dalle 9:00 alle 13:00; mercoledì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

E-mail: relazioni.pubblico@uniroma2.it

Tel. +39 06 7259 2542

Sito web: www.urp.uniroma2.it

Servizio “Chiama Tor Vergata”

Risposta telefonica dal lunedì al giovedì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 17:00; venerdì dalle 9:00 alle 13:00

Tel. +39 06 7259 3099

Segreteria Studenti Internazionali: Via Cracovia, 50 - 00133 Roma (Edificio D, piano terra).

Telefono: +39 06. 7259 3231/2566/2567/3233

Ricevimento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

E-mail: international.students@uniroma2.it



Ufficio Accoglienza studenti/Welcome Office: Via Cracovia, 50 – 00133 Roma (Edificio C, primo piano).

Ricevimento su appuntamento: <https://prenotazioni.uniroma2.it/welcome-office/>

Sito web: http://web.uniroma2.it/en/contenuto/welcome_office-75072

Telefono: +39 06 7259 2817/3234

E-mail: welcome@uniroma2.it

Segreteria CARIS (Studenti con disabilità e DSA) – Edificio didattico della Macroarea di Ingegneria – piano terra (Aula L1) – Via del Politecnico, 1 - 00133, Roma

Telefono: +39 06 7259 7483 / +39 06 2023876

e-mail: segreteria@caris.uniroma2.it

Ricevimento su appuntamento nei giorni ed orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00 e mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

Portale d’Ateneo - <http://web.uniroma2.it/>

Sito web della Macroarea di Ingegneria: <http://www.ing.uniroma2.it/>

Guida dello studente a.a. 2022/2023 <http://studenti.uniroma2.it/guida-dello-studente/>

Portale per lo studente (Info Tasse, ISEE-U, agevolazioni e sconti) <http://studenti.uniroma2.it/>

LA DIRETTRICE GENERALE
Dott.ssa Silvia Quattrociocche

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate)